

31-01-2024

**Informe de avance en el diseño,
implementación y operación del
Programa de Resultados
Electorales Preliminares del
Instituto Estatal Electoral de
Hidalgo correspondiente al mes de
enero del 2024**

Proceso Electoral Local 2023-2024

**Unidad de Tecnologías de la Información
y Comunicaciones**

Contenido

CONTENIDO.....	2
GLOSARIO	3
PRESENTACIÓN.....	4
RESUMEN GENERAL.....	7
ACUERDOS	10
AVANCE RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP ELABORADO POR LA INSTANCIA INTERNA	11
A. COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE DAR SEGUIMIENTO AL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PREP 13	
B. COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PREP	17
C. SECRETARÍA TÉCNICA DEL COTAPREP	20
D. ADQUISICIONES, LICITACIONES, ADJUDICACIONES DIRECTAS	29
E. INFRAESTRUCTURA (MEDIOS TÉCNICOS, SERVICIOS E INSTALACIONES NECESARIOS)¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.	
F. INSTALACIÓN DE CATD Y, EN SU CASO, CCV	29
G. AUDITORÍA.....	30

Glosario

CEPREP:	Comisión Especial del PREP
CG:	Consejo General del IEEH
COTAPREP/ Comité:	Comité Técnico Asesor del PREP
DEA:	Dirección Ejecutiva de Administración del IEEH
DEJ:	Dirección Ejecutiva Jurídica del IEEH
DEOE:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del IEEH
Instancia Interna:	Instancia Interna responsable de coordinar el PREP
INE:	Instituto Nacional Electoral
RE:	Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral
SIVOPLE:	Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales ElectORAles
UTIC:	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del IEEH
UTSI:	Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE
PlyCC:	Plan Integral y Calendario de Coordinación INE-IEEH
PREP/ Programa:	Programa de Resultados ElectORAles Preliminares
PTO:	Proceso Técnico Operativo del PREP

Presentación

Con fundamento en el Artículo 338 numeral 3 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, se emitió el Acuerdo IEEH/CG/035/2023 por el que se designó a la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones como la Instancia Interna responsable de coordinar el Programa de Resultados Electorales Preliminares en el Proceso Electoral Local 2023-2024 (PEL 2023-2024); y en cumplimiento a los numerales 32 en el que se faculta a la Instancia Interna de coordinar el PREP para dar cumplimiento a los lineamientos y dejar constancia de su realización, así mismo el numeral 33 en los que se enlistan los entregables que se deberán remitir al INE, de acuerdo al entregable 3 del Anexo 13 del RE, que refiere a los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares se presenta este Informe; el cual tiene como objetivo informar las actividades realizadas en materia del PREP en el periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2023.

Este documento se encuentra conformado por tres apartados principales y siete subapartados, los cuales se denominan y describen a continuación:

Resumen General: En este primer apartado se presenta la tabla que contiene, de manera sintetizada, las actividades principales y secundarias realizadas en el mes de noviembre; así como las fechas de ejecución y remisión, el área responsable y los temas a los que corresponden; mismas que pertenecen a los entregables que se envían a la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE.

Acuerdos: En este segundo apartado se encuentran enlistados los Acuerdos aprobados por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo en materia de PREP, durante el mes comprendidos en el presente documento, los cuales dan cumplimiento al Artículo 339, numeral 1, incisos d) del RE.

Avance del Plan de Trabajo: En este segundo apartado se desglosan las actividades enlistadas en el Resumen General, primeramente, se evidencian mediante una tabla y su gráfica, los porcentajes de avance conforme a los entregables calendarizados en cumplimiento al numeral 33 del Anexo 13 del RE para el seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP, y posterior a ello se detallan las actividades realizadas en los rubros siguientes:

a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

En este subapartado se encuentran las actividades realizadas conforme al Orden del día de cada Sesión o Mesa de Trabajo llevadas a cabo en el mes de noviembre; así como los Acuerdos tomados y la atención a las observaciones emitidas por la Comisión Especial del PREP encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación de dicho Programa.

b. Comité Técnico Asesor del PREP

En este subapartado se encuentran las actividades elaboradas conforme al Orden del día de cada Sesión o Reunión de Trabajo realizadas en el mes de noviembre; así como la revisión de la documentación en sus versiones preliminares y finales por el COTAPREP encargado de dar asesoramiento al diseño, implementación y operación del PREP.

c. Secretaría Técnica del COTAPREP

En este subapartado se encuentra el seguimiento realizado durante el mes de noviembre por la Instancia Interna en cada Sesión o Reunión de Trabajo del COTAPREP; así como los Acuerdos tomados en ellas.

d. Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas

En este subapartado se enuncian los trabajos preliminares que servirán de herramienta para las adquisiciones, licitaciones, o en su caso, adjudicaciones directas para el diseño, implementación y operación del PREP.

e. Instalación de CATD y CCV

En este subapartado nos referimos a las actividades de análisis en cuanto a la instalación de los CATD y CCV, durante el mes de noviembre.

f. Desarrollo del sistema informático

En este subapartado se encuentran las actividades realizadas en cuanto al desarrollo del sistema informático para el Programa de Resultados Electorales Preliminares.

g. Tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP

En este subapartado se encuentran las actividades elaboradas por la empresa PoderNet S.A. de C.V. relacionados con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

h. Auditoría

En este subapartado se encuentran las actividades relacionadas con el seguimiento a la selección del Ente que fungirá como Auditor del sistema informático del PREP.

El presente informe se realiza de conformidad con el formato aprobado y remitido por parte de la UTSI de INE para el PEL 2023 – 2024.

Resumen General

Las actividades calendarizadas y realizadas para el seguimiento al diseño, la implementación y operación del PREP correspondientes al mes de enero de 2024; dando el cumplimiento a los Lineamientos del PREP, son las que se muestran a continuación:

Enero 2024

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable	Tema
			Inicio	Término		
13	Elaborar el proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el IEEH y el tercero que lo auxilie en el diseño, implementación y operación del PREP, así como su Anexo Técnico .	Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexo Técnico	11 de septiembre de 2023	01 de enero	CEPREP COTAPREP Instancia Interna DEJ y DEA	Instrumento Jurídico
13.1	Elaboración del Anexo Técnico para el diseño, implementación y operación del PREP (Cumplimiento de la actividad en el mes de septiembre)					
13.2	Remisión al INE del Anexo Técnico para el diseño, implementación y operación del PREP (Cumplimiento de la actividad en el mes de octubre)					
13.3	Seguimiento al Proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre EL IEEH y EL PROVEEDOR que auxiliará en el diseño, implementación y operación del PREP; elaborado por parte de la Dirección Ejecutiva Jurídica (Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
13.4	Revisión del proyecto de Instrumento jurídico en Reunión de Trabajo con la CEPREP, el COTAPREP y DEA y atención de observaciones por CEPREP y COTAPREP, en su caso. (Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
13.5	Atención a las observaciones realizadas por el INE, a través del Oficio INE/UTSI/0135/2024, referente al proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el IEEH y el tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP; así como su Anexo Técnico.					
13.6	Remisión al INE del Proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el IEEH y el tercero que lo auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP, así como su Anexo Técnico mediante IEEH/PRESIDENCIA_PEL/0112/2024.					
14	Elaborar el proyecto y/o Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP.	Proyecto de Prototipo Navegable	13 de noviembre de 2023	01 de enero	CEPREP COTAPREP Instancia Interna TERCERO	Prototipo navegable
14.1	Estudio de las modificaciones aplicables para la generación del Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP. (Cumplimiento de la actividad en el mes de noviembre)					
14.2	Elaboración del Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP. (Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
14.3	Generación de la interfaz del prototipo del sitio de publicación del PREP.					

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable	Tema
			Inicio	Término		
	(Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
14.4	Se presentó en reunión de trabajo el Proyecto de Prototipo navegable, a la CEPREP y COTAPREP (Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
14.5	Atención de las observaciones emitidas, en su caso, al Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP (Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
14.6	Remisión al INE del Proyecto de Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP con oficio IEEH/PRESIDENCIA/2037/2023, a través del SIVOPLE, el 2 de enero de 2024.					
15	Elaborar el proyecto del Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV , y por el que se instruye su instalación y habilitación.	Proyecto de Acuerdo	04 de diciembre de 2023	01 de enero	CEPREP Instancia Interna DEJ	CATD y CCV
15.1	Análisis de ubicación, instalación y habilitación de los CATD y CCV, considerando los recursos materiales e infraestructura requerida					
15.2	Reunión de trabajo con la CEPREP para el análisis en la ubicación de los CATD y en su caso CCV					
15.3	Solicitud y seguimiento al Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación; elaborado por parte de la Dirección Ejecutiva Jurídica					
15.4	Revisión y, en su caso, atención de observaciones de CEPREP y COTAPREP al Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación.					
15.5	Remisión al INE del Proyecto de Acuerdo para determinar la ubicación de CATD y CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación.					
16	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y CCV .	Proyecto de Acuerdo	15 de diciembre de 2023	01 de enero	CEPREP COTAPREP Instancia Interna DEJ	CATD y CCV
16.1	Se llevó a cabo Reunión de trabajo con la CEPREP para determinar las bases para instruir a los Consejos Distritales para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso CCV. (Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
16.2	Se solicitó mediante formato el Proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV; elaborado por parte de la Dirección Ejecutiva Jurídica. (Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
16.3	Se realizó la revisión y, en su caso, atención de observaciones de CEPREP y COTAPREP al Proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y CCV.					

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable	Tema
			Inicio	Término		
	(Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
16.4	Se remitió al INE a través del oficio IEEH/PRESIDENCIA/2015/2023 el Proyecto de Acuerdo por el que se instruye a Consejos Distritales supervisar las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP					
17	Determinar el Proceso Técnico Operativo.	Acuerdo	02 de diciembre de 2023	02 de enero	CEPREP COTAPREP Instancia Interna	PTO
17.1	Atención de las observaciones emitidas, en su caso, por el INE al PTO del PREP. (Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
17.2	Socialización de la versión final del PTO al Consejo General (Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
17.3	Aprobación por el CG del Acuerdo por el que se determina el PTO del PREP (Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
17.4	Se remitió al INE, a través de SIVOPLE el Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del PREP, mediante el Oficio IEEH/PRESIDENCIA_PEL/0066/2023 en fecha 02 de enero de 2024.					
18	Remitir el Listado del o los candidatos a entes auditores , así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.	Listado	11 de septiembre de 2023	02 de enero	CEPREP COTAPREP Instancia Interna	Ente Auditor
18.1	Identificación y selección de los candidatos a Ente Auditor y envío de invitaciones a Instituciones para fungir como Ente Auditor del PREP (Cumplimiento de la actividad en el mes de septiembre)					
18.2	Se elaboró el Dictamen Técnico de dos propuestas técnicas recibidas de el ITESM y UNAM para fungir como Ente Auditor del PREP					
18.3	Atención a observaciones, en su caso, realizadas por CEPREP y COTAPREP (Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
18.4	Se integró el listado de candidatos a Ente Auditor y se analizaron las propuestas técnicas, así como una negativa por parte del ESCOM del IPN					
18.5	Se remitió al INE mediante los Oficios IEEH/PRESIDENCIA_PEL/0079/2024 e IEEH/PRESIDENCIA_PEL/0149/2024 el listado de los candidatos a entes auditores y como anexo las síntesis de experiencia					
19	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en diciembre).	Informe	01 de diciembre de 2023	04 de enero	Instancia Interna	Avance PREP
19.1	Integración y análisis la información generada durante el mes de diciembre en materia de PREP (Cumplimiento de la actividad en el mes de diciembre)					
19.2	Se realizó la organización y elaboración el informe del avance en las actividades del PREP, con la información obtenida durante el mes de noviembre y se remitió a la CEPREP, atendiendo sus observaciones para su versión final.					

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable	Tema
			Inicio	Término		
19.3	El día 05 de enero del 2024 se remitió mediante el oficio IEEH/PRESIDENCIA_PEL/0080/2024, el Informe sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP correspondiente al mes de diciembre.					

Acuerdos

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 339, numeral 1 inciso d) del Reglamento de Elecciones, mismo que establece que el Consejo General del IEEH deberá aprobar las sedes donde se instalarán los CATD y en su caso CCV, así como la instrucción para la instalación y habilitación de los mismos, previendo mecanismos de contingencia para su ubicación, instalación, habilitación y operación en los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor. La Comisión Especial del PREP propuso lo relativo al Programa de Trabajo de la CEPREP para el Proceso Electoral Local 2023-2024. en el ámbito de su competencia aprobó, en materia de PREP, el siguiente Acuerdo:

1. [IEEH/CG/008/2024](#)

ACUERDO QUE PROPONE LA COMISIÓN ESPECIAL DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES AL PLENO DEL CONSEJO GENERAL, POR EL QUE SE APRUEBA LA UBICACIÓN Y SE INSTRUYE LA INSTALACIÓN Y HABILITACIÓN DE LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS Y DE LOS CENTROS DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024 PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO DE HIDALGO ASI COMO DE LOS 84 AYUNTAMIENTOS MUNICIPALES.

Aprobado por unanimidad en Sesión del Consejo General del IEEH, celebrada en fecha 30 de enero de 2024.

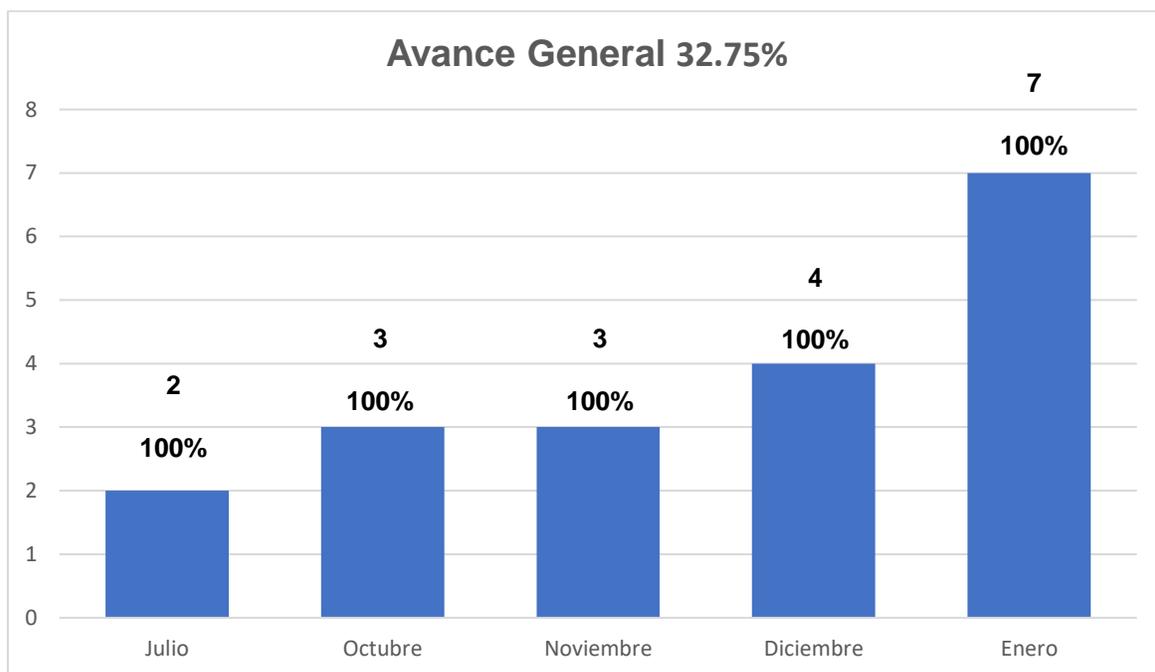
Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

Dando cumplimiento al Artículo 339, numeral 1 inciso d) del RE el cual establece que el Consejo General del IEEH deberá aprobar el Proceso Técnico Operativo que contemplara el rango máximo y mínimo de CATD y en su caso CCV, que podrán instalarse, fases de acopio y digitalización de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el PREP, cuando menos cinco meses antes del día de la Jornada Electoral, se elaboró el Plan de Trabajo el cual se proyecta la calendarización de las actividades asociadas al Programa, como se muestra en la tabla siguiente:

Año	Mes	No. de Actividades
2023	Julio	2
	Octubre	3
	Noviembre	3
	Diciembre	4
2024	Enero	7
	Febrero	7
	Marzo	9
	Abril	11
	Mayo	5
	Junio	4
	Julio	3
Total		58

En este sentido, se informa que para el mes de enero se tenían previstos siete entregables, relativos al Proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el IEEH y el tercero que lo auxilie en el diseño, implementación y operación del PREP, así como su Anexo Técnico; Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP; Proyecto del Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación; proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y CCV; el Acuerdo aprobado del Proceso Técnico Operativo; Listado del o los candidatos a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías y el Informe de las sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP en el mes de diciembre. Por lo tanto, se tiene un cumplimiento del 100 % en el envío de los entregables de este mes.

Respecto al avance global de los entregables relacionados al diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023-2024 (PEL 23-24), con 19 actividades entregadas, se tiene un cumplimiento del 32.75 % como se muestra en la siguiente gráfica:



Actividades relacionadas con el diseño, implementación y desarrollo del PREP; realizadas durante el mes de enero:

Fecha	Documento	Actividad	Seguimiento
05/01/24	Acta	Junta de Aclaraciones	Se dio respuesta a las preguntas realizadas por parte de las empresas PoderNet, Proisi, y Ebiw. Cabe hacer mención que, en este acto, además, se presentó la empresa Engine Core, la cual no formuló preguntas.
05/01/24	Acta	PoderNet	Solicitud por parte de la empresa PoderNet de copia del Audio original del Acto correspondiente a la Junta de Aclaraciones de la licitación pública LP-IEEH-012-2023.
10/01/24	Acta	Presentación y de apertura Propuestas	Se procedió a recibir y dar apertura la propuesta de los participantes: <ul style="list-style-type: none"> •Podernet, con una propuesta económica de \$28,072,000.00 (M.N.) •Grupo Proisi, con una propuesta económica de \$ 34,220,000.00 (M.N.)

Fecha	Documento	Actividad	Seguimiento
			Ambos participantes cumplieron con los requerimientos en las propuestas técnicas presentadas y sólo se realizaron observaciones generales.
17/01/24	Acta	Acto de Fallo	El CAAS, derivado de la evaluación, adjudica la partida única a Podernet. Se cita al licitante el próximo 22 de enero del presente, a las 10 a.m., para la firma del contrato.
17/01/24	Oficio	PoderNet	Presentación de recurso de revocación en contra de la resolución emitida el 12 de enero de 2024.
22/01/24	Instrumento Jurídico	Contratación	El 22 de enero del 2024 se llevó a cabo la firma del instrumento jurídico celebrado entre PoderNet y el IEEH.

a. Comisión Especial encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

lunes 22 de enero 2024

Mesa de Trabajo CEPREP

Bajo el orden del día:

1. Avance del Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.

Se presentó y discutió el progreso del prototipo navegable del sitio web de publicación. Se revisaron las características, el diseño y la funcionalidad del prototipo.

2. Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación; así como por el que se instruye a los Consejos Distritales para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y, en su caso, CCV.

Se discutió y aprobó un proyecto de acuerdo que determina la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y, en su caso, Centros de Captura de Votos (CCV). Este proyecto también incluyó instrucciones para la instalación y habilitación de estos centros. Además, se encomendó a los Consejos Distritales supervisar las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en dichos centros.

3. Informe del mes de diciembre de 2023 sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.

Se presentó un informe que abarcaba el mes de diciembre de 2023. Este informe proporcionó una actualización sobre el progreso en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Se discutieron los hitos alcanzados, los desafíos enfrentados y cualquier ajuste necesario en el plan general.

23 de enero 2024

Reunión de Trabajo CEPREP

Bajo el orden del día:

1. Avance del Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.

Se revisó y discutió el progreso del prototipo navegable del sitio web de publicación. También se abordó la definición y estructuración de las bases de datos que se utilizarían en la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

2. Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación; así como por el que se instruye a los Consejos Distritales para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y, en su caso, CCV.

Se presentó y discutió un proyecto de acuerdo que determinaba la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y, en su caso, Centros de Captura de Votos (CCV). El acuerdo incluyó instrucciones para la instalación y habilitación de estos centros, así como la supervisión de las actividades

relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP por parte de los Consejos Distritales.

3. Informe del mes de diciembre de 2023 sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.

Se presentó un informe que abarcó el mes de diciembre de 2023, proporcionando una actualización sobre el progreso en el diseño, implementación y operación del PREP. Durante la discusión, se revisaron los hitos alcanzados, los desafíos enfrentados y se realizaron ajustes si fuera necesario.

4. Presentación del oficio INE/UTSI/2354/2023 para ver el avance de la entrega

Se llevó a cabo la presentación del oficio INE/UTSI/2354/2023 para revisar y evaluar el avance en el proceso de entrega, lo que podría estar relacionado con documentos, equipos u otros elementos necesarios para la operación.

5. Tarjeta Informativa de las Licitaciones NO. LP-IEEH-012-2023 y NO. LP-IEEH-007-2023

Se presentó información detallada sobre las licitaciones NO. LP-IEEH-012-2023 y NO. LP-IEEH-007-2023, proporcionando datos sobre los procesos de adquisición o contratación asociados con estas licitaciones.

24 de enero 2024

Sesión Ordinaria CEPREP

Bajo el orden del día:

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal

Se realizó la verificación de la lista de asistencia para determinar la presencia de los participantes necesarios, y se declaró la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión.

2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día

Se procedió a la lectura del orden del día propuesto, y los participantes tuvieron la oportunidad de discutir y aprobarlo si así lo consideraban.

3. Lectura y, en su caso, aprobación de las Actas de las sesiones del 23 de noviembre y del 22 de diciembre de 2023 de la CEPREP.

Se leyeron las actas del 23 de noviembre y del 22 de diciembre de 2023 de la Comisión de Programas de Resultados Electorales Preliminares (CEPREP). Los participantes tuvieron la opción de discutir y aprobar las actas, realizando cualquier corrección necesaria.

4. Avance del Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.

Se presentó y discutió el progreso del prototipo navegable del sitio web de publicación. También se abordó la definición y estructuración de las bases de datos que se utilizarían en la operación continua del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

5. Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación; así como por el que se instruye a los Consejos Distritales para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y, en su caso, CCV.

Se presentó un proyecto de acuerdo que determinaba la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y, en su caso, Centros de Captura de Votos (CCV). Este proyecto incluyó instrucciones para la instalación y habilitación de estos centros, así como la supervisión de las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP por parte de los Consejos Distritales.

6. *Informe del mes de diciembre de 2023 sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.*

Se presentó un informe que abarcó el mes de diciembre de 2023, proporcionando una actualización sobre el progreso en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Durante la discusión, se revisaron los hitos alcanzados, los desafíos enfrentados y se realizaron ajustes si fuera necesario.

7. *Asuntos Generales*

No se tuvieron asuntos generales

b. Comité Técnico Asesor del PREP

26 de enero de 2024

Tercera Sesión Ordinaria del COTAPREP

Bajo el Orden del Día:

1. Pase de lista y verificación de quórum.

Se realizó el pase de lista para verificar la asistencia de los miembros y se declaró el quórum legal para llevar a cabo la sesión.

2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

Se procedió a la lectura del orden del día propuesto, permitiendo a los participantes discutir y aprobarlo si así lo consideraban.

3. Lectura y en su caso aprobación del proyecto de Acta de la Sesión anterior del COTAPREP.

Se llevó a cabo la lectura del proyecto de acta correspondiente a la sesión anterior del Comité Técnico Asesor para la Preparación y Realización del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP). Los participantes tuvieron la oportunidad de aprobar el acta y realizar correcciones si fuera necesario.

4. Asentimiento del Instrumento Jurídico celebrado entre el IEEH y el tercero que apoyará en el diseño, implementación y operación del PREP y su Anexo Técnico.

Se obtuvo el asentimiento del instrumento jurídico suscrito entre el Instituto Estatal Electoral de Hidalgo (IEEH) y la entidad externa que brindará apoyo en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), junto con su correspondiente Anexo Técnico.

5. Asentimiento del Proyecto de Prototipo Navegable y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.

Se obtuvo el asentimiento para el proyecto del prototipo navegable del sitio de publicación y el formato de las bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.

6. Asentimiento del Proyecto de ubicación de los CATD y CCV, en su caso; así como la instrucción de su instalación y habilitación, Asimismo, el Proyecto de acuerdo para supervisión por el que se instruye a los Consejos Distritales y Municipales, para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y, en su caso, CCV.

Se obtuvo el asentimiento para el proyecto que determina la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y, en su caso, Centros de Captura de Votos (CCV). También se obtuvo el asentimiento para el proyecto de acuerdo que instruye la instalación y habilitación de estos centros, así como la supervisión por parte de los Consejos Distritales y Municipales en las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP.

7. Asentimiento del Proyecto de documento por el que se designa al Ente Auditor del PREP y su aceptación.

Se obtuvo el asentimiento para el proyecto de documento que designa al ente auditor del PREP, y se confirmó su aceptación.

8. Revisión y en su caso, aprobación de los informes parciales relativos a los trabajos del COTAPREP.

Se llevó a cabo la revisión de los informes parciales relacionados con los trabajos del COTAPREP. Los participantes tuvieron la oportunidad de aprobarlos y realizar comentarios pertinentes.

9. Asuntos generales

No se tuvieron asuntos generales

18 de enero de 2024

Tercera reunión formal de trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Bajo el Orden del Día:

1. Pase de lista.

Se realizó el pase de lista para verificar la asistencia de los participantes, asegurando la presencia de los miembros necesarios para conformar el quórum.

2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

Se procedió a la lectura del orden del día propuesto para la reunión. Los participantes tuvieron la oportunidad de discutir y aprobar el orden del día, realizando ajustes si fuera necesario.

3. Avance y seguimiento en la implementación y operación del PREP: temas que al corte de la reunión se tengan relativos al Programa.

Se dedicó un tiempo específico para revisar y seguir el avance en la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Durante esta parte de la reunión, se discutieron y abordaron temas relevantes que estaban en curso al momento de la reunión. Esto podría incluir actualizaciones sobre el desarrollo

4 de enero de 2024

Reunión de Trabajo del COTAPREP

Bajo el Orden del Día:

1. Pase *de* lista.

Se llevó a cabo el pase de lista para verificar la asistencia de los participantes, asegurando la presencia necesaria para el desarrollo de la reunión.

2. Revisión *del* proceso *de* licitación para la contratación *de* un tercero que apoye al diseño, implementación y operación *del* PREP.

Se abordó la revisión del proceso de licitación para la contratación de un tercero que apoyará en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Se proporcionó el enlace al documento oficial de la licitación para que los participantes pudieran acceder a la información detallada.

3. Establecer los estándares a seguir para la elaboración *de* Proyectos *de* los Planes *de* Seguridad y Continuidad.

Se discutió y estableció los estándares que deben seguirse para la elaboración de proyectos de los Planes de Seguridad y Continuidad. Esto es fundamental para garantizar la integridad y la continuidad operativa de los sistemas involucrados en el proceso electoral.

4. Establecer los estándares para el *desarrollo del* aplicativo *de* PREP casilla.

Se abordó la tarea de establecer los estándares que guiarán el desarrollo del aplicativo de PREP para las casillas electorales. Esto implica definir requisitos y características específicas que deben integrarse en la aplicación para garantizar su funcionamiento eficiente y preciso.

5. Revisión *del* instrumento *de* jurídico entre el IEEH y el Ente Auditor.

Se llevó a cabo la revisión del instrumento jurídico celebrado entre el Instituto Estatal Electoral de Hidalgo (IEEH) y el Ente Auditor. Este paso es esencial para asegurar la transparencia y legalidad en el proceso, así como para garantizar la integridad de la auditoría del PREP.

c. Secretaría Técnica del COTAPREP

Se realizaron las convocatorias y órdenes del día de las Sesiones y Reuniones siguientes:

- Reunión de Trabajo del COTAPREP
- Segunda reunión formal de trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
- Segunda Sesión Ordinaria

Aunado, se elaboraron todos los documentos presentados en cada una de ellas, los cuales fueron remitidos a través de correo electrónico y almacenados en la carpeta correspondiente, con la finalidad de poner a disposición la documentación preliminar, versiones finales y/o aprobada referentes al Programa de Resultados Electorales Preliminares de Hidalgo para el PEL 2023-2024.

Asimismo, se tomaron los Acuerdos siguientes:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
1	Revisión del proceso de licitación para la contratación de un tercero que apoye al diseño, implementación y operación del PREP.	Preguntaron si, las empresas de la primera licitación son las que mismas que realizaron preguntas en esta segunda licitación.	04/01/2024	Mtra. Mayeli Hernández Cruz y Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto	La secretaria técnica, comentó que, hasta el momento, solo esas 2 empresas, PODERNET y PROISI han realizado preguntas en la primera y segunda licitación.
2	Revisión del proceso de licitación para la contratación de un tercero que apoye al diseño, implementación y operación del PREP.	Comentó, que en el periodo vacacional recibieron varios correos sobre el fallo de la licitación, uno en especial, del Mtro, Consejero Christian Uziel García Reyes, en el que les hizo mención sobre un documento que fue recibido por la empresa PODERNET, en el que solicitaba una aclaración sobre el fallo de la Licitación, y el Consejero Christian Uziel García Reyes, solicitaba que como COTAPREP, se expresaran al respecto., por lo cual solicitó saber qué respuesta le dio el Instituto a PODERNET.	04/01/2024	Dr. Antonio Cedillo Hernández	La secretaria técnica, comentó que ese documento no se lo han hecho llegar, que llegó al Órgano Interno de Control, por lo cual solo se les hace de conocimiento a las áreas que intervienen., el área interna desconoce ese documento.
3	Revisión del proceso de licitación para la contratación de un tercero que apoye al diseño,	Acordaron pronunciarse respecto al fallo de la primera Licitación de acuerdo a sus alcances y atribuciones del Comité, así	04/01/2024	Todos los integrantes del	La secretaria técnica, comentó que se realizaran los proyectos de oficio, para dar respuesta a las solicitudes realizadas, de

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
	implementación y operación del PREP.	mismo darle contestación al correo del Consejero Christian Uziel García Reyes., así como a cada solicitud, que envíen cualquier área, darle contestación.		COTAPREP	acuerdo con los alcances, funciones y atribuciones del COTAPREP.
4	Revisión del proceso de licitación para la contratación de un tercero que apoye al diseño, implementación y operación del PREP.	Comentó que el proceso pasado, les compartieron las propuestas que hicieron las empresas, y se les pidió sugerencia al COTAPREP para transparencia de la información., por lo cual solicitó si se puede compartir la información del procedimiento de Licitación para conocimiento.	04/01/2024	Mtra. Mayeli Hernández Cruz y Mtra. Mayra Fabiola González Peralta	La secretaria técnica, comentó que una vez que le hagan llegar la nueva propuesta, se les enviara la información para su conocimiento.
5	Revisión del proceso de licitación para la contratación de un tercero que apoye al diseño, implementación y operación del PREP.	Solicitó que la Instancia Interna, solicite a la Dirección Ejecutiva de Administración, un informe respecto al proceso de licitación, para que de manera formal el COTAPREP se entere del proceso de Licitación.	04/01/2024	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto	La secretaria técnica, comentó que se realizara la solicitud correspondiente para el informe que requieren.
6	Revisión del proceso de licitación para la contratación de un tercero que apoye al diseño, implementación y operación del PREP.	Comentó, respecto al apoyo que se sugirió para la Unidad Técnica, por lo que preguntó qué ha pasado con esa solicitud.	04/01/2024	Mtra. Mayeli Hernández Cruz	La secretaria técnica, comentó, que el día de ayer, se integró una persona al área, para apoyo en la Unidad Técnica.
7	Establecer los estándares a seguir para la elaboración de Proyectos de los Planes de Seguridad y Continuidad	Comentó que el Plan de Seguridad, como su nombre lo indica es un mecanismo de garantía y el Plan de Continuidad supone que los riesgos se van a materializar, por lo que valdría la pena plantear un esquema de quien hace que, en caso de que; se	04/01/2024	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto	La secretaria técnica, comentó que le parece adecuado que se realice este tipo de esquema, para mayor entendimiento.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		identifique un elemento de riesgo, tener dentro del protocolo un mecanismo de integración de los elementos, poner responsables de los ITOS que se han planteado.			
8	Establecer los estándares a seguir para la elaboración de Proyectos de los Planes de Seguridad y Continuidad	Preguntó si, esa información que se proyectó, ya se encuentra en el Drive, para poder analizarla y sugiere se establezca de manera más clara, para establecer los grados de responsabilidad de cada actor.	04/01/2024	Mtra. Mayra Fabiola González Peralta	La secretaria técnica, comentó que les hará llegar esa información, y cuando INE envíe las consideraciones de igual manera se les hará de su conocimiento y se tomara en cuenta su sugerencia de sistematización de información.
9	Establecer los estándares a seguir para la elaboración de Proyectos de los Planes de Seguridad y Continuidad	Comentó sobre el grado de responsabilidad de cada área, por lo que, en su experiencia de auditor, tener muy claro todos los procesos, y todos los escenarios catastróficos en caso de que algo sucediera, porque en el Proceso pasado lo que faltó, fue que en el peor de los casos, que se cayera el PREP; no había listo un texto de quien iba a salir a decir que, o que iba a pasar ante la ausencia del PREP, y fue una observación de la auditoría, para que se tome en cuenta.	04/01/2024	Dr. Antonio Cedillo Hernández	La secretaria técnica, comentó que se tomara en cuenta para ponerlo en las consideraciones para la realización de los Planes de Seguridad y Continuidad.
10	Establecer los estándares para el desarrollo del aplicativo de PREP casilla.	Comentó que la aplicación, cuando se revisó, hay un procedimiento de autenticación, pero cuando se pone el usuario y contraseña, se puede errar 3 veces en autenticación, y se sugirió en ese momento, que se bloqueara después de ciertos intentos, pero no,	04/01/2024	Dr. Antonio Cedillo Hernández	La secretaria técnica, comentó que, respecto a los accesos a la aplicación, esas sugerencias se podrían incluir en el Plan de Seguridad, para que únicamente tenga 3 intentos de acceso., y respecto a los equipos de

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		se podían poner “n” intentos y nunca se bloqueaba, por lo que se sugiere ahora en este Proceso que se pueda bloquear después de ciertos intentos erróneos y comenta también cual teléfono se usara, porque en ese Proceso había 2 modelos diferentes de teléfonos respecto a condiciones de luz, los cuales 1 captaba bien las imágenes sin luz, y el otro no, para que se tome en cuenta que teléfonos se usaran.			celulares, se está haciendo el análisis, ya que con los que se cuenta actualmente cuentan con Sistema Operativo Android 8, y ahora se necesita Android 10, por lo que se sigue realizando un análisis para tener equipos adecuados.
11	Establecer los estándares para el desarrollo del aplicativo de PREP casilla.	Sugiere que el proceso de la parte de autenticación se realizare con datos biométricos ya que es un poco más difícil de vulnerar, sobre todo por el peso de la Elección.	04/01/2024	Mtra. Mayra Fabiola González Peralta	La secretaria técnica, comenta que se tomara en cuenta la sugerencia.
12	Establecer los estándares para el desarrollo del aplicativo de PREP casilla.	Sugiere que hay que compaginar la seguridad con la funcionalidad, porque cuando se bloquea un equipo hay que acudir a otras instancias, y esa instancia tenga la capacidad suficiente para el desbloqueo en el caso, de que varios CAE's, caigan en ese caso., verificar todas las condiciones, así mismo pregunta si el dispositivo móvil se consideró dentro del servicio del Tercero, o el Instituto va a proveer los equipos, por lo comenta que el Tercero ya debe saber que aplicativo va a utilizar y que características requiere para los equipos celulares, para que el Instituto antes de realizar la compra verifique con el tercero esa	04/01/2024	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto	La secretaria técnica, comenta respecto a los dispositivos móviles que si está presupuestado la compra de ellos y de los paquetes de datos. También comenta que se tomara en cuenta lo de la cámara del dispositivo móvil, porque mucho depende del tipo de imagen que pueda tomar, de acuerdo a los horarios del día.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		información., por lo que de igual manera sugiere que el Instituto verifique que Plan de Datos se va a contratar, para que los CAE's no se vayan a quedar sin datos para la transmisión de las imágenes.			
13	Establecer los estándares para el desarrollo del aplicativo de PREP casilla.	Comenta que lo más óptimo es que el tercero, hubiera puesto los dispositivos móviles, porque en la Elección pasada, se compraron y para este Proceso ya no funcionan, por lo que comenta que la Tecnología avanza muy rápido es un recurso que se hubiera ahorrado el Instituto., así mismo pregunta que si las disposiciones del PREP casilla respecto al número de intentos o se usen datos biométricos, los avala el INE, o deja la facultada para que el OPLE decida ese tipo de disposiciones.	04/01/2024	Dr. Héctor Marcos Díaz Santana Castaños	La Secretaria Técnica, comenta que el INE le hace llegar al OPLE, los documentos base en donde pone enunciativos mas no limitativos, por lo que se podría plantear desde el instrumento jurídico esas opciones, por lo que no sabe qué tan viable sea modificar o plantear esas sugerencias, ya que entre más cosas, podrían tener más costo, así mismo comenta que los equipos celulares los proporciona el Instituto ya que cuentan con más aplicaciones como son, Mecanismos de Recolección y Seguimiento a Paquetes Electorales, por eso no los provee el tercero.
14	Establecer los estándares para el desarrollo del aplicativo de PREP casilla.	Reitera que es importante, las letras pequeñas, de quien es responsable del Plan de Contingencia del escenario, de los planes A, B, C, porque el tercero tiene que adaptarse tecnológicamente a lo que ya exista, con lo que ya se cuenta y garantizar el Proceso con lo que se tiene.	04/01/2024	Mtra. Mayra Fabiola González Peralta	La secretaria técnica, comenta que por eso se realiza la revisión de los temas, para analizar todos esos detalles y grados de responsabilidad para la información que se va a generar.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
15	Establecer los estándares para el desarrollo del aplicativo de PREP casilla.	Pregunta, que si el PREP casilla lo desarrolla el INE o lo desarrolla el Tercero.	04/01/2024	Dr. Antonio Cedillo Hernández	La secretaria técnica, comenta que si es una Elección Federal lo desarrolla el INE, y si es una Elección Local lo desarrolla el tercero.
16	Revisión del instrumento de jurídico entre el IEEH y el Ente Auditor	Solicitan que se les envíe el último documento actualizado para poder analizarlo.	04/01/2024	Todos los Integrantes del COTAPRE P	La Secretaria Técnica, comenta que se les enviara por correo en ese momento y se les subirá al repositorio.
17	Revisión del instrumento de jurídico entre el IEEH y el Ente Auditor	Comenta que el Informe que se publica como resultado de la Auditoria, en realidad son 2, uno que se presenta a la ciudadanía el cual no lleva datos técnicos, y el otro que es el completo, por lo que el de la Ciudadanía es un informe muy ejecutivo, al menos un día antes debe estar publicado de la Jornada Electoral, para que se coloque como un entregable en el Plan del Ente Auditor.	04/01/2024	Dr. Antonio Cedillo Hernández	La secretaria técnica, realiza los cambios solicitados en el documento, así mismo reitera las fechas de las siguientes reuniones de trabajo, así como de las Sesiones Ordinarias.
18	Revisión del instrumento de jurídico entre el IEEH y el Ente Auditor	Comenta sobre la designación del Ente Auditor, sobre 3 invitaciones de las cuales no se recibió respuesta, pregunta si siguen las ausencias., así mismo comenta que él es investigador en el Politécnico y da clases en la UNAM, y podría comunicarse con algunas personas para motivarlos a que participen, por lo que solicita le informen a quien enviaron las invitaciones para el poder hablar con esas áreas.	04/01/2024	Dr. Héctor Marcos Díaz Santana Castaños	La secretaria técnica, comenta que solo se recibió respuesta del Tecnológico de Monterrey, que ya se hicieron las llamadas correspondientes., y se enviaron las invitaciones al Dr. Castaños, para que él pueda comunicarse con el área correspondiente.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
19	Licitación para la contratación de un Tercero en apoyo al Diseño, implementación y operación al PREP	Solicita información de la formalización de la adjudicación el proceso de Licitación	23/01/24	Lic. Dalia Fernández Sánchez	Se le respondió que la adjudicación fue para la empresa PODERNET, S.A. DE C.V., el día 17/01/24. La firma del contrato será el día 22/01/24, en la sesión de la CEPREP se estará rendiendo el informe, una vez que sea entregado por la Dirección Ejecutiva de Administración.
20	Licitación para la contratación de un Tercero en apoyo al Diseño, implementación y operación al PREP	Solicita una tarjeta informativa con información del desarrollo de la licitación.	23/01/24	Mtro. Roberto Heycher	En cuanto Dirección Ejecutiva de Administración. Entregue el informe de dicha formalización, se compartirá con el COTAPREP, Consejerías Electorales y Representaciones Partidistas
21	Licitación para la contratación de un Tercero en apoyo al Diseño, implementación y operación al PREP	Solicita que la información de la adjudicación que publique y/o informe a la ciudadanía.	23/01/24	Mtro. Christian Uziel García Reyes	Se reitera que se solicitó el informe de la licitación 12 a la Dirección Ejecutiva de Administración. Para su respectiva publicación.
22	Licitación para la contratación de un Tercero en apoyo al Diseño, implementación y operación al PREP	Se une a la petición del Mtro. Roberto Heycher	23/01/24	Lic. Dalia Fernández Sánchez	
23	Licitación para la contratación de un Tercero en apoyo al Diseño, implementación y operación al PREP	Se suma a la solicitud de la tarjeta informativa. También solicita que se ponga los costos de licitaciones anteriores y solicita una explicación de estos, con respecto al último costo (38,500,000.00), licitado por	23/01/24	Dr. Héctor Marcos Díaz Santana	Se aclara que el costo elevado fue una causa para declarar la licitación 007, como desierta. En la licitación 012, la misma empresa presentó un

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		la empresa Podernet, en la licitación 007.			costo, más bajo, (\$28,072,000.00).
24	Asentimiento del Instrumento Jurídico celebrado entre el IEEH y el Tercero que apoyará en el diseño, implementación y operación del PREP y su Anexo Técnico.	Se solicitó el asentimiento del oficio IEEH/COTAPREP/022/2024.	26/01/2024	Ing. Adalid García.	El documento fue previamente enviado el 23/01/2024 y confirmado el 24/01/2024 en la Tercera Sesión Ordinaria. Asimismo, se envió por correo a las personas integrantes del COTAPREP, CEPREP Consejerías, Partidos Políticos.
25	Asentimiento del Instrumento Jurídico celebrado entre el IEEH y el Tercero que apoyará en el diseño, implementación y operación del PREP y su Anexo Técnico.	Se solicitó el envío del "Anexo Técnico para la contratación del Tercero que auxilie en el Diseño, Implementación y Operación del PREP".	26/01/2024	Lic. Dalia del Carmen Fernández Sánchez del Partido Morena.	Se envió correo con el documento mencionado el día 26/01/2024.
26	5. Asentimiento del Proyecto de Prototipo Navegable y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.	Respecto a la navegación en el prototipo, se observa que cuando se acude a la página de Ayuntamientos, sigue conservando el listado de Distritos; esto, para que se pueda modificar en la versión de la empresa. También sugirió que no esté tan cargada de color o la combinación de estos.	26/01/2024	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto.	Se dará seguimiento puntual a las observaciones con la empresa PoderNet. Se revisará con la instancia del INE para ver si se puede modificar la combinación de colores.
27	6. Asentimiento del Proyecto de ubicación de los CATD y CCV, en su caso; así como la instrucción de su instalación y habilitación, Asimismo, el Proyecto de Acuerdo para supervisión por el que se instruye a los Consejos Distritales y Municipales, para que supervisen las actividades relacionadas	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto, sugirió incorporar, en el apartado 9, una consecuencia o resultado de la supervisión por parte de la CEPREP y los Consejos Distritales, como puede ser, rendir Informes parciales al Consejo General; esto, con dos objetivos: el primero mantener informados a las	26/01/2024	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto.	Enviar esta surgencia, a la CEPREP, para su consideración, ya que es de su competencia.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
	con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y, en su caso, CCV.	personas integrantes de este Órgano. La segunda es poder tomar acciones de corrección a tiempo, en caso de que se detecten situaciones que lo requieran.			
28	8. Revisión y en su caso, aprobación de los Informes parciales relativos a los trabajos del COTAPREP.	Somete a votación la aprobación de los Informes parciales relativos a los trabajos del COTAPREP.	26/01/2024	Ing. Adalid García Callejas	Aprobado.

d. Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas

El 05 de enero del presente año se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones de la licitación pública LP-IEEH-012-2023, en la cual se dio respuesta a las preguntas realizadas por parte de las empresas PoderNet, Proisi, y Ebiw. Cabe hacer mención que, en este acto, además, se presentó la empresa Engine Core, la cual no formuló preguntas.

El 10 de enero se realizó la Presentación y apertura de Propuestas de los participantes:

- Podernet, con una propuesta económica de \$28,072,000.00 (M.N.)
- Grupo Proisi, con una propuesta económica de \$ 34,220,000.00 (M.N.)

Ambos participantes cumplieron con los requerimientos en las propuestas técnicas presentadas y sólo se realizaron observaciones generales.

Por lo anterior, el 22 de enero se celebró la firma del instrumento jurídico entre el IEEH y PoderNet CAAS, derivado de la evaluación y adjudicación por partida única derivado del Fallo realizado el 17 de enero a favor se esta empresa.

e. Instalación de CATD y, en su caso, CCV

Del 03 al 08 de enero, personal de Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones acudió a la instalación de equipo de cómputo en Órganos Desconcentrados y se verificó el espacio destinado a CATD y CCV.

f. Desarrollo del sistema informático

Se dio inicio por parte de PoderNet de la programación del Diseño del Prototipo Navegable del Sitio de Publicación del PREP, en base a las plantillas proporcionadas por el INE.

g. Tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP

Se realizó el Cronograma y Plan de Trabajo en el cual se establecieron nuevas fechas para entregables y actividades a acordarse con el Proveedor de acuerdo con lo establecido en la Junta de Aclaraciones celebrada con motivo de la licitación, lo anterior debido al desfase por cambio de fechas en la licitación y firma del contrato.

h. Auditoría

Se realizaron llamadas telefónicas para contactar a personas específicas a Campus de las Instituciones invitadas y se enviaron invitaciones a contactos de los siguientes Campus:

- Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico en Cómputo del IPN
- Escuela Superior Economía del IPN
- Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Santo Tomás del IPN
- Escuela Superior de Cómputo del IPN
- Centro de Investigación en Computación del IPN
- Secretaría de Innovación e Integración Social del IPN
- Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada de la UNAM, Campus Juriquilla Querétaro

Se recibió el Oficio ESCOM/DIR/0155/2024; en el cual la Escuela Superior de Cómputo del Instituto Politécnico Nacional notificó su negativa a participar como Ente Auditor.

Se recibió propuesta Técnica-Económica por parte del Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada de la UNAM, Campus Juriquilla Querétaro.

Se elaboró el Dictamen Técnico de las propuestas recibidas por las Instituciones:

- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, con una propuesta económica de \$1,410, 000.00.
- Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada de la UNAM, Campus Juriquilla Querétaro. \$1,400.00.00.

Asimismo, se recibió el oficio IEEH/CUGR/034/2024, signado por el Consejero Electoral Mtro. Cristian Uziel García Reyes; en el cual se solicita la incorporación de las propuesta técnicas y económicas que presentaron los candidatos.

En seguimiento a la contratación del Ente Auditor del PREP a través de los Oficios IEEH/UTIC/020/2024 e IEEH/UTIC/025/2024 para la contratación del Ente Auditor del PREP.

En 2ª Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios como punto IV del Orden del Día, la solicitud de la contratación del servicio de Auditoria a los sistemas informáticos del PREP para el PEL 2023-2024 en el estado de Hidalgo con la UNAM y se aprueba por unanimidad.

Se envió el Oficio IEEH/PRESIDENCIA/0117/2024 a través del cual se hace de conocimiento al Dr. José Luis Aragón Vera de la UNAM la designación del Campus Juriquilla, Querétaro, como Ente Auditor del PREP para el PEL 2023-2024 y en respuesta se recibe el Oficio CFAT/D/026/2024 por el cual el Dr. José Luis Aragón Vera acepta la designación como Ente Auditor; los cuales fueron enviados a través de SIVOPLE con el Oficio IEEH/PRESIDENCIA_PEL/0161/2024.