

**31-12-2023**

**Informe de avance en el diseño,  
implementación y operación del  
Programa de Resultados  
Electorales Preliminares del  
Instituto Estatal Electoral de  
Hidalgo correspondiente al mes de  
diciembre del 2023**

**Proceso Electoral Local 2023-2024**

**Unidad de Tecnologías de la Información  
y Comunicaciones**

# Contenido

---

<b>CONTENIDO.....</b>	<b>2</b>
<b>GLOSARIO .....</b>	<b>3</b>
<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>RESUMEN GENERAL.....</b>	<b>7</b>
<b>ACUERDOS .....</b>	<b>9</b>
<b>AVANCE RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP ELABORADO POR LA INSTANCIA INTERNA .....</b>	<b>10</b>
<b>A. COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE DAR SEGUIMIENTO AL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PREP</b>	<b>12</b>
<b>B. COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PREP .....</b>	<b>16</b>
<b>C. SECRETARÍA TÉCNICA DEL COTAPREP .....</b>	<b>20</b>
<b>D. ADQUISICIONES, LICITACIONES, ADJUDICACIONES DIRECTAS .....</b>	<b>33</b>
<b>E. INFRAESTRUCTURA (MEDIOS TÉCNICOS, SERVICIOS E INSTALACIONES NECESARIOS).....</b>	<b>34</b>
<b>F. INSTALACIÓN DE CATD Y, EN SU CASO, CCV .....</b>	<b>35</b>
<b>G. AUDITORÍA.....</b>	<b>35</b>

# Glosario

---

CEPREP:	Comisión Especial del PREP
CG:	Consejo General del IEEH
COTAPREP/ Comité:	Comité Técnico Asesor del PREP
DEA:	Dirección Ejecutiva de Administración del IEEH
DEJ:	Dirección Ejecutiva Jurídica del IEEH
DEOE:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del IEEH
Instancia Interna:	Instancia Interna responsable de coordinar el PREP
INE:	Instituto Nacional Electoral
RE:	Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral
SIVOPLE:	Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales ElectORAles
UTIC:	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del IEEH
UTSI:	Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE
PlyCC:	Plan Integral y Calendario de Coordinación INE-IEEH
PREP/ Programa:	Programa de Resultados ElectORAles Preliminares
PTO:	Proceso Técnico Operativo del PREP

# Presentación

---

Con fundamento en el Artículo 338 numeral 3 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, se emitió el Acuerdo IEEH/CG/035/2023 por el que se designó a la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones como la Instancia Interna responsable de coordinar el Programa de Resultados Electorales Preliminares en el Proceso Electoral Local 2023-2024 (PEL 2023-2024); y en cumplimiento a los numerales 32 en el que se faculta a la Instancia Interna de coordinar el PREP para dar cumplimiento a los lineamientos y dejar constancia de su realización, así mismo el numeral 33 en los que se enlistan los entregables que se deberán remitir al INE, de acuerdo al entregable 3 del Anexo 13 del RE, que refiere a los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares se presenta este Informe; el cual tiene como objetivo informar las actividades realizadas en materia del PREP en el periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2023.

Este documento se encuentra conformado por tres apartados principales y siete subapartados, los cuales se denominan y describen a continuación:

**Resumen General:** En este primer apartado se presenta la tabla que contiene, de manera sintetizada, las actividades principales y secundarias realizadas en el mes de noviembre; así como las fechas de ejecución y remisión, el área responsable y los temas a los que corresponden; mismas que pertenecen a los entregables que se envían a la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE.

**Acuerdos:** En este segundo apartado se encuentran enlistados los Acuerdos aprobados por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo en materia de PREP, durante el mes comprendidos en el presente documento, los cuales dan cumplimiento al Artículo 339, numeral 1, incisos d) del RE.

**Avance del Plan de Trabajo:** En este segundo apartado se desglosan las actividades enlistadas en el Resumen General, primeramente, se evidencian mediante una tabla y su gráfica, los porcentajes de avance conforme a los entregables calendarizados en cumplimiento al numeral 33 del Anexo 13 del RE para el seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP, y posterior a ello se detallan las actividades realizadas en los rubros siguientes:

**a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP**

En este subapartado se encuentran las actividades realizadas conforme al Orden del día de cada Sesión o Mesa de Trabajo llevadas a cabo en el mes de noviembre; así como los Acuerdos tomados y la atención a las observaciones emitidas por la Comisión Especial del PREP encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación de dicho Programa.

**b. Comité Técnico Asesor del PREP**

En este subapartado se encuentran las actividades elaboradas conforme al Orden del día de cada Sesión o Reunión de Trabajo realizadas en el mes de noviembre; así como la revisión de la documentación en sus versiones preliminares y finales por el COTAPREP encargado de dar asesoramiento al diseño, implementación y operación del PREP.

**c. Secretaría Técnica del COTAPREP**

En este subapartado se encuentra el seguimiento realizado durante el mes de noviembre por la Instancia Interna en cada Sesión o Reunión de Trabajo del COTAPREP; así como los Acuerdos tomados en ellas.

**d. Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas**

En este subapartado se enuncian los trabajos preliminares que servirán de herramienta para las adquisiciones, licitaciones, o en su caso, adjudicaciones directas para el diseño, implementación y operación del PREP.

**e. Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios)**

En este subapartado se encuentran las actividades en cuanto a los requerimientos de infraestructura tecnológica, servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de las actividades a ejecutar en el diseño implementación y operación del PREP.

**f. Instalación de CATD y CCV**

En este subapartado nos referimos a las actividades de análisis en cuanto a la instalación de los CATD y CCV, durante el mes de noviembre.

**g. Auditoría**

En este subapartado se encuentran las actividades relacionadas con el seguimiento a la selección del Ente que fungirá como Auditor del sistema informático del PREP.

El presente informe se realiza de conformidad con el formato aprobado y remitido por parte de la UTSI de INE para el PEL 2023 – 2024.

# Resumen General

Las actividades calendarizadas y realizadas para el seguimiento al diseño, la implementación y operación del PREP correspondientes al mes de diciembre de 2023; dando el cumplimiento a los Lineamientos del PREP, son las que se muestran a continuación:

## Diciembre 2023

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable	Tema
			Inicio	Término		
9	Elaborar el <b>proyecto de Acuerdo</b> por el que se determina el <b>Proceso Técnico Operativo</b> .	Proyecto de Acuerdo	13 de octubre	01 de diciembre	CEPREP COTAPREP Instancia Interna DEJ	PTO
9.1	Estudio de normatividad y antecedentes de Procesos Electorales en materia de PREP y su Proceso Técnico Operativo. <b>(Cumplimiento de la actividad en el mes de octubre)</b>					
9.2	Elaboración del bosquejo del Proceso Técnico Operativo del PREP. <b>(Cumplimiento de la actividad en el mes de noviembre)</b>					
9.3	Elaborar los módulos de captura, verificación y recopilación del aplicativo de PREP casilla. <b>(Cumplimiento de la actividad en el mes de noviembre)</b>					
9.4	Reunión de trabajo con CEPREP y COTAPREP para la presentación del PTO. Realizado en Primera Sesión Ordinaria. <b>(Cumplimiento de la actividad en el mes de noviembre)</b>					
9.5	Se remitieron los documentos relativos al Proyecto de Acuerdo y su Anexo, elaborados por la DEJ para su revisión y análisis a fin de que emitieran sus observaciones previo a las reuniones y mesas de trabajo; a las cuales se les dio atención, previo a su presentación en Sesiones de COTAPREP Y CEPREP (actividad realizada durante el mes de noviembre y diciembre).					
9.6	Se remitió el Proyecto del PTO a la Dirección Ejecutiva Jurídica para la elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo. <b>(Cumplimiento de la actividad en el mes de noviembre)</b>					
9.7	Se remitió al INE el Proyecto de Acuerdo por el que se determina el PTO y su anexo mediante Oficio IEEH/PRESIDENCIA/1880/2023 de fecha 01 de diciembre, al cual se respondió con observaciones conforme al Oficio INE/UTSI/4160/202 al que se dio respuesta con el oficio IEEH/PRESIDENCIA/2012/2023 y se generaron nuevas observaciones conforme a lo expuesto en el oficio INE/UTSI/4428/2023 de las cuales fueron subsanadas y remitidas mediante Oficio IEEH/PRESIDENCIA/2012/2023					
10	Remitir el <b>Plan de Trabajo</b> para la implementación del <b>PREP (Versión revisada por el COTAPREP)</b> .	Plan de Trabajo	01 de noviembre	01 de diciembre	CEPREP COTAPREP Instancia Interna	Plan de Trabajo
10.1	Revisión del Plan de Trabajo por parte del COTAPREP. Se revisó en Primera reunión formal de trabajo con las representaciones de Partidos Políticos. <b>(Cumplimiento de la actividad en el mes de noviembre)</b>					

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable	Tema
			Inicio	Término		
10.2	Atención de observaciones realizadas al Plan de Trabajo para la implementación del PREP; de las cuales se impactaron las emitidas por los integrantes del COTAPREP. <b>(Cumplimiento de la actividad en el mes de noviembre)</b>					
10.3	Se remitió al INE la versión final del Plan de Trabajo, con el asentimiento de los integrantes del COTAPREP y de la CEPREP, esta fue enviada a INE mediante el Oficio IEEH/PRESIDENCIA/1876/2023, de la cual se tuvo respuesta sin observaciones de conformidad al Oficio INE/UTSI/4081/2023					
11	<b>Determinar</b> si el diseño, implementación y operación del PREP la <b>realizará únicamente el IEEH, o con apoyo de un tercero.</b>	Documento	17 de septiembre	02 de diciembre	CEPREP Instancia Interna CE	Tercero
11.1	Realizar el análisis de determinación del apoyo de un tercero en el diseño, implementación y operación del PREP. <b>(Cumplimiento de la actividad en el mes de noviembre)</b>					
11.2	Elaboración del documento de requerimientos técnicos para determinar si el diseño, implementación y operación del PREP se realizará en el Instituto o con apoyo de un tercero. <b>(Cumplimiento de la actividad en el mes de noviembre)</b>					
11.3	Remisión al INE del documento por el que determina el apoyo de un tercero. <b>(Cumplimiento de la actividad en el mes de noviembre)</b> Oficio IEEH/PRESIDENCIA/1852/2023					
12	<b>Informar</b> sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP <b>(actividades realizadas en noviembre).</b>	Informe	01 de noviembre	05 de diciembre	Instancia Interna	Avance PREP
12.1	Integración y análisis de las actividades realizadas durante el mes de noviembre en materia de PREP. <b>(Cumplimiento de la actividad en el mes de noviembre)</b>					
12.2	Se realizó la organización y elaboración el informe del avance en las actividades del PREP, con la información obtenida durante el mes de noviembre y se remitió a la CEPREP, atendiendo sus observaciones para su versión final.					
12.3	El día 05 de diciembre del 2023 se remitió mediante el oficio IEEH/PRESIDENCIA/1904/2023, el Informe sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP correspondiente al mes de octubre.					

# Acuerdos

---

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 339, numeral 1 inciso d) del Reglamento de Elecciones, mismo que establece que el Consejo General del IEEH deberá aprobar el Proceso Técnico Operativo que contemplara el rango máximo y mínimo de CATD y en su caso CCV, que podrán instalarse, fases de acopio y digitalización de las actas de escrutinio y computo destinadas para el PREP, cuando menos cinco meses antes del día de la Jornada Electoral, aunado la Comisión Especial del PREP propuso lo relativo al Programa de Trabajo de la CEPREP para el Proceso Electoral Local 2023-2024. en el ámbito de su competencia aprobó, en materia de PREP, el siguiente Acuerdo:

1. [IEEH/CG/085/2023](#)

PROYECTO DE ACUERDO QUE PROPONE LA COMISIÓN ESPECIAL DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES AL PLENO DEL CONSEJO GENERAL, POR EL QUE SE APRUEBA EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024 POR EL QUE SE RENOVARÁN LOS 84 AYUNTAMIENTOS Y EL CONGRESO DEL ESTADO DE HIDALGO.

2. [IEEH/CG/087/2023](#)

PROYECTO DE ACUERDO QUE PROPONE LA COMISIÓN ESPECIAL DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES AL PLENO DEL CONSEJO GENERAL, RELATIVO AL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA CEPREP PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024.

Ambos aprobados por unanimidad en Sesión del Consejo General del IEEH, celebrada en fecha 29 de diciembre de 2023.

# Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

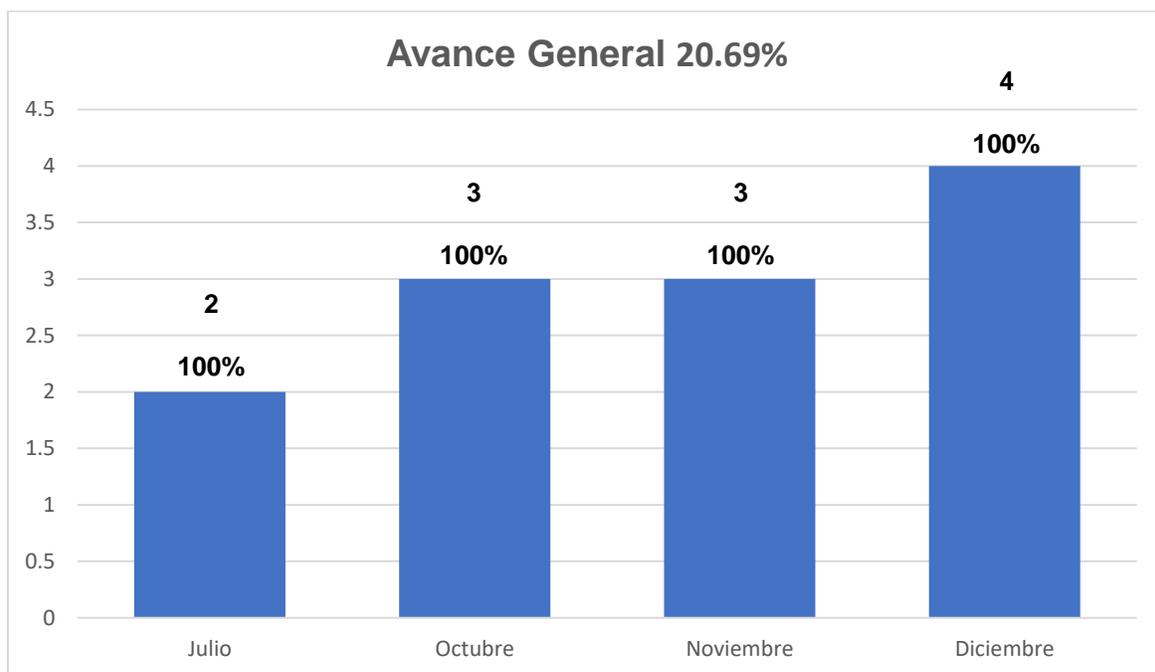
---

Dando cumplimiento al Artículo 339, numeral 1 inciso d) del RE el cual establece que el Consejo General del IEEH deberá aprobar el Proceso Técnico Operativo que contemplara el rango máximo y mínimo de CATD y en su caso CCV, que podrán instalarse, fases de acopio y digitalización de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el PREP, cuando menos cinco meses antes del día de la Jornada Electoral, se elaboró el Plan de Trabajo el cual se proyecta la calendarización de las actividades asociadas al Programa, como se muestra en la tabla siguiente:

Año	Mes	No. de Actividades
2023	Julio	2
	Octubre	3
	Noviembre	3
	Diciembre	4
2024	Enero	7
	Febrero	7
	Marzo	9
	Abril	11
	Mayo	5
	Junio	4
	Julio	3
Total		58

En este sentido, se informa que para el mes de diciembre se tenían previstos cuatro entregables, relativos al *Plan de trabajo para la implementación del PREP (versión revisada por el COTAPREP)*, al *Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo*, al *Documento por el que se determina que el diseño, implementación y operación del PREP la realizará únicamente el OPL, o con el apoyo de un tercero* y el *Informe del mes de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP*, por lo tanto, se tiene un cumplimiento del 100 % en el envío de los entregables de este mes.

Respecto al avance global de los entregables relacionados al diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023-2024 (PEL 23-24), con 12 actividades entregadas, se tiene un cumplimiento del 20.69 % como se muestra en la siguiente gráfica:



Actividades relacionadas con el diseño, implementación y desarrollo del PREP; realizadas durante el mes de diciembre:

Fecha	Documento	Actividad	Seguimiento
11/09/2023 al 31/12/2023	Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexo Técnico	Elaborar el proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el IEEH y el tercero que lo auxilie en el diseño, implementación y operación del PREP, así como su Anexo Técnico.	Se conforma la actividad a reportar durante el mes de enero como entregable número 8 del PREP
13/11/2023 al 31/12/2023	Proyecto de Prototipo Navegable	Elaborar el proyecto e Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP.	Se desarrolló el prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos, presentado para recibir observaciones.
04/12/2023 al 31/12/2023	Proyecto de Acuerdo	Elaborar del proyecto del Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación.	Se realizó el proyecto de Acuerdo para determinar la ubicación de los CATD, se recibieron observaciones y se presentó nuevamente para su aprobación
13/12/2023 al 29/12/2023	Acuerdo	Determinar el Proceso Técnico Operativo.	Se atendieron las observaciones emitidas por INE al PTO del PREP, para posteriormente

Fecha	Documento	Actividad	Seguimiento
			socializar con el consejo general y emitir una versión final al INE
11/09/2023 al 31/12/2023	Listado	Remitir el Listado del o los candidatos a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.	Se Identificaron y seleccionaron de los candidatos a Ente Auditor y envió de invitaciones a Instituciones para fungir como Ente Auditor del PREP, para posterior de las observaciones se remita al INE
01/12/2023 al 31/12/2023	Informe	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en diciembre).	Se realizó la documentación correspondiente para informar de manera formal el avance obtenido, conforme las actividades requeridas para el mes de diciembre.

## a. Comisión Especial encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

### 11 de diciembre 2023

#### **Mesa de Trabajo CEPREP**

Bajo el orden del día:

##### 1. *Informes del Programa de Resultados Electorales Preliminares*

Informe sobre el avance del diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

##### 2. *Entregables de diciembre del PREP*

### 20 de diciembre 2023

#### **Reunión de Trabajo CEPREP**

Bajo el orden del día:

1. *Informe del mes de octubre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP*

Se informó el avance obtenido de los meses de octubre respecto al diseño, implementación y operación del PREP.

2. *Informe del mes de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP*

Se informó el avance obtenido de los meses de noviembre respecto al diseño, implementación y operación del PREP.

3. *Plan de Trabajo para el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo (Revisado por el COTAPREP y actualizado respecto a la fecha de la Prueba de funcionalidad)*

Se presenta el Plan de Trabajo, actualizado respecto a la fecha de funcionalidad

4. *Proyecto de Acuerdo por el que se aprueba el Proceso Técnico Operativo del PREP y su Anexo*

Se presenta el Proyecto de Acuerdo para la recepción de observaciones

5. *Anexo Técnico para la contratación del tercero que auxilie en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (Con las observaciones de INE atendidas)*

Se presenta el Anexo Técnico actualizado, en el cual se encuentran impactadas las observaciones emitidas por el INE

6. *Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación y por el que se instruye a los Consejos Distritales para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y, en su caso, CCV*

Se presenta el Proyecto de acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD y los CCV en su caso recibir observaciones

7. *Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP*

Se presenta el prototipo navegable y bases de datos el cual será la base para la operación del PREP este con la finalidad de recibir observaciones, ser atendidas y posteriormente ser emitido al INE.

8. *Listado de los candidatos a ente Auditor del PREP*

Se presenta el listado de el ente Auditor del PREP a La CEPREP

## **21 de diciembre 2023**

### **Mesa de Trabajo CEPREP**

Bajo el orden del día:

1. *Presentación del Informe del mes de octubre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP*

Se informo el avance obtenido de los meses de octubre respecto al diseño, implementación y operación del PREP.

2. *Presentación del Informe del mes de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP*

Se informo el avance obtenido de los meses de noviembre respecto al diseño, implementación y operación del PREP.

3. *Presentación del Plan de Trabajo del PREP (versión revisada por el COTAPREP).*

Presentación del Plan de Trabajo del PREP, en el cual se impactan las observaciones recibidas previo a su aprobación por la CEPREP

4. *Presentación del Proceso Técnico Operativo (PTO) del PREP y Proyecto de Acuerdo por el que se determina el PTO*

Presentación del PTO y su Proyecto de Acuerdo para la recepción de observaciones por parte de la CEPREP

5. *Presentación del Proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.*

Se presenta el prototipo navegable y bases de datos para el sitio de publicación del PREP con la finalidad de recibir en su caso, observaciones para su atención.

*Presentación del Proyecto de Acuerdo por el que se aprueba la ubicación y se instruye la instalación y habilitación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos y de los Centros de Captura y Verificación, así como la supervisión a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local 2023-2024 para la renovación del Congreso del Estado de Hidalgo así como de los 84 Ayuntamientos Municipales.*

Se presenta el Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD y los CCV en su caso recibir observaciones

6. *Proyecto de Acuerdo y Programa de Trabajo de la CEPREP*

Se presenta el Proyecto de Acuerdo y Programa de Trabajo para recepción de observaciones.

## **22 de diciembre de 2023**

### **Sesión Extraordinaria CEPREP**

Bajo el orden del día:

1. *Informes del mes de octubre y noviembre de 2023 sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP para el Proceso Electoral Local 2023-2024.*

Se informó el avance obtenido de los meses de octubre y noviembre respecto al diseño, implementación y operación del PREP.

2. *Presentación del Plan de Trabajo para el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo, para el Proceso Electoral Local 2023-2024.*

Se realizó la presentación del plan de trabajo para el PREP, para recibir observaciones y posteriormente ser impactadas.

3. *Proyecto de Acuerdo que propone la Comisión Especial del Programa de Resultados Preliminares al pleno del Consejo General por el que se aprueba el Proceso Técnico Operativo del PREP y su Anexo para el Proceso Electoral Local 2023-2024.*

Se realizó la revisión del Proyecto de Acuerdo y emitieron observaciones para su posterior aprobación

4. *Proyecto de Acuerdo que propone la Comisión Especial del Programa de Resultados Preliminares al pleno del Consejo General por el que se aprueba el Programa de Trabajo de la CEPREP para el Proceso Electoral Local 2023-2024*

Se presenta el Proyecto de Acuerdo para la aprobación del Programa de trabajo de la CEPREP

## **b. Comité Técnico Asesor del PREP**

**04 de diciembre de 2023**

### ***Reunión de Trabajo del COTAPREP***

Bajo el Orden del Día:

1. *Pase de lista.*

Se realizó el pase de lista y se corroboró el quórum requerido.

- 2. Revisión del Proyecto de instrumento jurídico a celebrar entre el IEEH y el TERCERO que apoye en el diseño, implementación y operación del PREP y su Anexo Técnico.*

Implicó examinar el documento legal propuesto que establecerá la colaboración entre el Instituto Electoral del Estado de Hidalgo (IEEH) y un tercero. Este instrumento jurídico se enfocará en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y su Anexo Técnico.

- 3. Revisión de los requerimientos para el Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP.*

Constó en analizar los requisitos necesarios para desarrollar un prototipo de un sitio web navegable, así como el formato de la base de datos que se utilizará en la operación del PREP. Esto asegura la eficacia y la correcta funcionalidad del sitio de publicación.

- 4. Analizar la ubicación, instalación y habilitación de CATD y CCV, en su caso.*

Implicó examinar la ubicación adecuada, la instalación y la habilitación de Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y Centros de Captura de Votos (CCV), en caso de ser necesarios.

- 5. Revisión del Proyecto de Acuerdo por el que se instruye a las Consejerías Distritales la supervisión en los CATD y CV, en su caso.*

Constó en examinar un documento que establece las instrucciones para que las Consejerías Distritales supervisen los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y Centros de Captura de Votos (CV) en caso de ser aplicable. Esto garantiza el cumplimiento adecuado de los procesos en estos centros.

- 6. Revisión y seguimiento de los proyectos de Acuerdo del PREP y sus entregables.*

Involucró analizar y dar seguimiento a los proyectos de acuerdo relacionados con el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y sus entregables. Esto asegura que el proceso electoral se lleve a cabo según lo planificado y que se cumplan los acuerdos establecidos.

## 11 de diciembre de 2023

### **Segunda reunión formal de trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

Bajo el Orden del Día:

1. *Pase de lista.*

Se realizó el pase de lista y se corroboró el quórum requerido.

2. *Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP: temas que al corte de la reunión se tengan relativos al Programa.*

Durante la reunión, se discutieron los temas relevantes relacionados con el avance en el diseño, implementación y operación del PREP. Se abordaron cuestiones específicas que estaban vigentes hasta la fecha de la Reunión.

## 18 de diciembre de 2023

### **Segunda Sesión Ordinaria**

Bajo el Orden del Día:

1. *Pase de lista y verificación de quórum.*

Se realizó el pase de lista y se corroboró el quórum requerido

2. *Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.*

Se procede a la lectura y posible aprobación del plan de trabajo propuesto para la reunión, lo que proporciona una guía para el desarrollo de la misma.

3. *Lectura y en su caso aprobación del proyecto de Acta de la Sesión anterior del COTAPREP.*

Se revisó el acta de la sesión anterior del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) y, si es necesario, se aprueba para su registro oficial.

4. *Presentación del Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y base de datos.*

Se expone el proyecto del prototipo de un sitio web navegable, así como el formato de la base de datos asociada, destinados a la publicación de resultados preliminares.

5. *Presentación del listado de ubicación de los CATD y CCV, y las condiciones requeridas para su instalación y su habilitación.*

Se muestran las ubicaciones previstas para los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y Centros de Captura de Votos (CCV), junto con los requisitos necesarios para su instalación y puesta en funcionamiento.

6. *Presentación del listado de candidatos a Ente Auditor del PREP.*

Se presenta la lista de candidatos considerados para desempeñar las funciones de Ente Auditor en el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

7. *Presentación del Proyecto del Proceso Técnico Operativo del PREP.*

Se expone el proyecto que detalla los procedimientos técnicos y operativos que se seguirán en el desarrollo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

8. *Revisión, y en su caso, aprobación de los informes parciales relativos a los trabajos del COTAPREP.*

Se analizan los informes parciales que resumen el progreso y los resultados obtenidos hasta el momento por el Comité Técnico Asesor del PREP.

9. *Asuntos generales.*

No se tuvieron asuntos generales

## c. Secretaría Técnica del COTAPREP

Se realizaron las convocatorias y órdenes del día de las Sesiones y Reuniones siguientes:

- Reunión de Trabajo del COTAPREP
- Segunda reunión formal de trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
- Segunda Sesión Ordinaria

Aunado, se elaboraron todos los documentos presentados en cada una de ellas, los cuales fueron remitidos a través de correo electrónico y almacenados en la carpeta correspondiente, con la finalidad de poner a disposición la documentación preliminar, versiones finales y/o aprobada referentes al Programa de Resultados Electorales Preliminares de Hidalgo para el PEL 2023-2024.

Asimismo, se tomaron los Acuerdos siguientes:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
1	Revisión del procedimiento de elaboración del Proyecto de instrumento jurídico a celebrar entre el IEEH y el TERCERO que apoye en el diseño, implementación y operación del PREP y su Anexo Técnico.	Pregunta sobre el Anexo Técnico, específicamente en el apartado donde se menciona “ <i>el tercero deberá cumplir con la documentación</i> ”, y recomienda que la palabra documentación sea sustituida por la palabra “ <i>requisitos</i> ”.  En cumplimiento a ellos.	04/12/23	Dr. Héctor Marcos Díaz Santana Castaños	La Secretaria Técnica lo hará de conocimiento a la Dirección Ejecutiva de Administración, para su precisión respecto a la recomendación realizada.
2	Revisión del procedimiento de elaboración del Proyecto de instrumento jurídico a celebrar entre el IEEH y el TERCERO que apoye en el diseño, implementación y operación del PREP y su Anexo Técnico.	Solicita se cree una carpeta en el repositorio, que se llame “Documentos Finales”	04/02/23	Dr. Héctor Marcos Díaz Santana Castaños	Se crea la carpeta solicitada en el repositorio y se realiza la carga de archivos correspondiente.
3	Revisión de los requerimientos para el Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP.	Consulta si se van a trabajar con los mapas de calor, ya que algunas veces no son viables.	04/02/23	Mtra. Mayra Fabiola González Peralta	Se mencionó que se valorará conforme a las plantillas recibidas del INE.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
4	Revisión de los requerimientos para el Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP	Refieren que en la reunión que se tuvo con INE respecto a las consideraciones al prototipo navegable, es de importancia dar puntual seguimiento a lo indicado, como es en la tipografía, colorimetría, tamaño de botones, interfaz gráfica, banco de imágenes etc.	04/02/23	Mtra. Mayeli Hernández Cruz y Mtra. Mtra. Mayra Fabiola González Peralta	La Instancia Interna menciona que se trabaja conforme a las plantillas recibidas por parte de INE, se envía el Proyecto de Prototipo Navegable para su revisión, y precisa que se encuentra alojada en el repositorio; además que contiene la información recibida del INE.
5	Revisión de los requerimientos para el Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP	Pregunta a los demás integrantes si en la experiencia de los Procesos pasados tuvieron alguna experiencia en particular respecto a estas plantillas, ya que recomienda que los cambios se realicen en cuanto a observaciones de experiencia y lo que ha sido aprobado se quede en el mismo sentido.	04/02/23	Dr. Héctor Marcos Díaz Santana Castaños	La Mtra. Mayeli Hernández Cruz, comenta respecto a esto, que en este apartado no hubo observaciones en el Proceso Electoral pasado, y que se observa actualmente el seguimiento conforme a lo estipulado, y la Mtra. Mayra Fabiola González Peralta de igual manera menciona que solo ha habido cambios de forma y de los decimales, que tomarlos bien en cuenta, así como los mapas de calor.  En este sentido, la Instancia Interna comenta que se está elaborando conforme a normatividad y se atiende cualquier observación al respecto.
6	Revisión de los requerimientos para el Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP	Comenta que cuando el tercero realice el prototipo navegable, hay que estar pendientes y realizar una revisión minuciosa, un tipo Check List de lo que se requiere.	04/12/23	Mtra. Mayra Fabiola González Peralta	La Instancia Interna menciona que la revisión a este Proyecto nos prepara para cuando el tercero entregue su propuesta de Prototipo Navegable y sobre ella realizar una revisión más minuciosa.
7	Analizar la ubicación, instalación y habilitación de CATD y CCV, en su caso.	Respecto al orden de revisión de la documentación, que el	04/12/23	Mtra. Mayra Fabiola	La Instancia Interna comenta el orden en el cual se envía la documentación para su revisión y la carga de

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		COTAPREP sea en su versión final.		González Peralta	documentación actualizada en repositorio.
8	Analizar la ubicación, instalación y habilitación de CATD y CCV, en su caso.	Respecto a la instalación de los CCV, mínimo dos ya que las elecciones no se pueden parar.	04/12/23	Mtra. Mayra Fabiola González Peralta y apoyo por el resto de los integrantes.	Se hace referencia a la instalación de un CATD por Consejo Distrital y dos 2 CCV que funcionarían como Central y Alterno.
9	Analizar la ubicación, instalación y habilitación de CATD y CCV, en su caso.	Respecto a la ubicación, tener el cuidado para minimizar cualquier riesgo que pudiera presentarse, resguardar la secrecía, el tránsito, que estuviera vigilada, rutas de evacuación, ventilación, verificar si se puede perforar, número de personas que estarán, aspectos importantes para la elección de los inmuebles lo más pertinente que se pueda, también menciona la importancia de las distancias entre una y otra por cualquier situación que pueda surgir.	04/12/23	Mtra. Mayra Fabiola González Peralta, apoyada por los demás integrantes.	Se encuentra en análisis el domicilio para la ubicación de los CATD, y se expondrán todos esos aspectos, así como la recomendación de que una persona de la Instancia Interna acuda a la revisión de inmuebles para verificar las condiciones requeridas para la instalación; acompañando a la Dirección Ejecutiva de Organización que es la encargada de esa actividad.
10	Analizar la ubicación, instalación y habilitación de CATD y CCV, en su caso.	También solicita que, al recorrido de los inmuebles, pueda ir una persona de Protección Civil, para la valoración de los inmuebles.	04/12/23	Dr. Héctor Marcos Díaz Santana Castaños, apoyado por los demás integrantes.	La Instancia Interna, va a consultar esa información.
11	Revisión y seguimiento de los proyectos de Acuerdo del PREP y sus entregables	Comenta respecto a los entregables, en específico al Proceso Técnico Operativo, que, en el Proceso pasado, ya había uno Proceso Técnico Operativo aprobado y cuando se contrató al tercero, este ya tenía dentro de su sistema otro Proceso Técnico Operativo, por lo que se tuvo que cambiar y adecuar a lo que traía el tercero, lo comenta para evitar que vuelva a pasar, ya que en ese Proceso fue por los	04/12/23	Dr. Antonio Cedillo Hernández	Se expresa que el Proceso Técnico Operativo se encuentra basado en la normatividad aplicable y para realizar algún cambio se debe realizar una evaluación en cuanto al caso presentado.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		tiempos que se realizó así y esa parte fue observada por el Ente Auditor. Aunque si son mínimos se entiende que se haya modificado ciertas partes del documento.			
12	Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP:temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.	Consulta sobre el oficio IEEH/COTAPREP/016/2023, párrafo que a la letra dice: <i>“Además se recomienda que no se encuentre o haya tenido algún procedimiento judicial en demanda del incumplimiento de contratos para el desarrollo del PREP, en Procesos Electorales anteriores, o en su caso antecedentes inadecuados”</i> , la duda es respecto al término <i>“antecedentes inadecuados”</i> , a qué se refiere ese término.	11/12/23	Mtro. Christian Uziel García Reyes	Dr. Héctor Marcos Díaz Santana Castaños y Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto, comentan que la idea del oficio es que las empresas garanticen de manera integral, eficiente el desarrollo del PREP, ya que solo se hizo una recomendación, pero el IEEH, tiene una parte administrativa, técnica y proceso de licitación, con esto poder contratar a la mejor empresa y que en un momento dado evitemos que se pueda contratar una empresa que tenga un mal antecedente o un momento dado algunos temas de incumplimiento de sus obligaciones sobre todo en él envió de Resultados finales, así como las instancia administrativa del Instituto deben considerar que se tengan los alcances bien determinados sobre lo que pueden o no hacer estas empresas, ya que por la naturaleza de la elección debemos ser en extremo cuidadosos.
13	Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP:temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.	Menciona respecto a la Licitación, ya que no corresponde a este Comité, pero quisiera saber sobre este proceso que se está llevando a cabo  Expresa una duda respecto a la necesidad de contratar personas como tales expertas, a lo cual si se necesitan, pero comenta que cuando se asignó a la Titular de la Unidad, comentaron que tenía la	11/12/23	Mtra. Ariadna González Morales	La Secretaria del Comité, responde sobre proceso de Licitación para la contratación del tercero en apoyo al diseño, implementación y operación del PREP refiere que la convocatoria para licitación, fue publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo desde el 04 de diciembre, y asimismo menciona que la documentación se encuentra en la página del IEEH, la Junta de Aclaraciones se

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		experiencia basta y necesaria para llevar a cabo los trabajos del PREP, por lo cual era una buena propuesta, pero requiere un poco más de contexto ya que la última Sesión no pudo asistir para saber sobre este tema			celebró el 07 de diciembre en la Sala de Plenos del Instituto a puerta cerrado, y se realizaron algunas preguntas que realizaron los terceros que acudieron a esta Junta de Aclaraciones, la Presentación de Propuestas será el 13 de diciembre y en caso de que pudiera proceder el Acto de Fallo sería el 21 de diciembre de 2023.
14	Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP:temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.	Vuelve a referir sobre la respuesta que dieron los CC Dr. Héctor Marcos Díaz Santana Castañón y Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto, sobre “antecedentes inadecuados” por lo que menciona que el procedimiento de licitación no pasa por la Comisión de Administración, si no pasa por el Comité de Adquisiciones y arrendamientos y Servicios, por lo que consulta al respecto la fecha de la publicación al periódico y ya que está participando la empresa PROISI, hará la consulta formal al COTAPREP, si los antecedentes que tiene esta empresa entra como antecedentes inadecuados o a que se refiere respecto al párrafo del oficio del COTAPREP.	11/12/23	Mtro. Christian Uziel García Reyes	La Secretaria Técnica, menciona que son dos empresas las que se presentaron a la Junta de Aclaraciones, Poder NET y PROISI y la publicación fue el 04 de diciembre del presente año. Así mismo el Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto comenta que como es un procedimiento de licitación, por lo cual la recomendación no pretende sustituir esas normas, si no por el contrario pretende más bien darle la justificación al Instituto del porque es importante considerar estas condiciones debido al contexto, por lo cual es importante comentar el alcance que tiene la recomendación.
15	Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP:temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.	Pregunta si para llevar a cabo una licitación ya se debería tener el Proceso Técnico Operativo, el cual, si es así, tiene que aprobarse por Consejo, por lo cual le preocupa que se estén saltando una falta o una norma porque ya hay una licitación en curso, sin que se haya aprobado el Proceso Técnico Operativo por el Consejo General, por lo cual solicitaría que se le aclare esta situación.	11/12/23	Lic. Miriam Saray Pacheco Martínez	La Secretaria Técnica, refiere a a este cuestionamiento que el Proceso Técnico Operativo es el que se presenta en Consejo General, sin embargo, hay otro documento que es el Anexo Técnico del PREP, el cual es el que es parte del procedimiento de la licitación ya que contiene las bases técnicas necesarias para el diseño, implementación y operación del PREP.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
16	Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP:temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.	Vuelve a referir sobre el procedimiento de Licitación en el cual hay una pregunta de una de las empresas concursantes, que difiere con la recomendación del COTAPREP, por lo cual sería importante tener un mecanismo de coordinación, con el Comité de Adquisiciones que informen, y que todos los actores involucrados en el PREP tengan la información.	11/12/23	Mtro. Christian Uziel García Reyes	Se tomará en cuenta su solicitud de mecanismos de coordinación.
17	Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP:temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.	Refiere respecto al tema del Proceso Técnico Operativo precisa las bases del PREP, pero no es parte de la licitación, menciona que las bases técnicas si son parte de la licitación, y que fueron enviadas al INE para su visto bueno, en cuanto a las bases si es parte de un entregable, por el que se debe aprobar mediante un Acuerdo en el mes de diciembre. Para que se pueda entender mejor que el Proceso Técnico Operativo no tiene que ver con la etapa de licitación para que el IEEH cuente con una empresa desarrolladora del PREP.	11/12/23	Ing. Laura Aracely Lozada Nájera	Explicación sobre la diferencia de Proceso Técnico Operativo y Anexo Técnico.
18	Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP:temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.	Comenta que es bueno que todos estos temas salgan en esta sesión, ya que una de las cosas que pide COTRAPREP es que toda su actuación se hiciera con transparencia, así mismo comenta que Hidalgo esta cumplimiento con las fechas que pide INE, pero puede ser que estemos omitiendo alguna parte relevante como es el hecho de informar, por lo cual comenta que si todos tenemos el objetivo que el PREP salga bien, porque una elección cuenta la forma como se organiza y la parte intermedia del envió de los estados preliminares, por lo cual no hay	11/12/23	Dr. Héctor Marcos Díaz Santana Castaños	Se tomará en cuenta su solicitud respecto a dudas que haya, para informar de manera oportuna.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		que dejar algún tema que pueda generar preocupación o desconfianza y sería bueno que en reuniones de trabajo o cuando no haya reuniones cualquier duda que surja se informe de manera automática, para evitar temas que puedan conflictual en la organización de este proceso.			
19	Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP:temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.	Menciona estar de acuerdo con la participación del Dr. Héctor Marcos Díaz Santana Castañón, respecto al objetivo de lograr un PREP consistente, solido, transparente, que proporcione las fuerzas políticas sobre todo a la ciudadanía certeza., por lo que es importante tener en cuenta en convocar al menos en estas fases, de licitación, invitación, a estas reuniones o sesiones del COTAPREP, para que estén informados respecto a lo que se informa o recomienda en esas reuniones del COTAPREP. De igual manera comenta respecto al cuestionamiento del Consejero Christian de la pregunta que realiza uno de los licitantes. Comenta que a la hora de la calificación y valoración de los puntajes, el Comité de Adquisiciones tendrá que revisar esa parte, ya que el COTAPREP no tiene injerencia en ese tema, pero si sugiere mantener constante comunicación con las áreas del Instituto, así mismo comenta, respecto al comentario hecho hacia la Titular del área, que él hizo la sugerencia de que se requiere fortalecer con personal el proyecto PREP, no porque la titular no esté cumpliendo o no tenga el perfil adecuado, si no que conociendo el desempeño y las exigencias de un Proceso Electoral se puede visualizar que se hace necesaria la participación de más talento humano en el proyecto, pero ya	11/12/23	Mtro. Roberto Heycher Cardiel	Se va a fortalecer la comunicación entre las áreas, se contesta la intervención del Consejero Christian respecto a una pregunta de un licitante, así como aclara la duda de la Consejera Ariadna respecto a la Titular del Área.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		en una reunión anterior, nos comentaron que ya se tiene previsto por parte del Instituto fortalecer el área.			
20	Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP:temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.	Refiere que hay tramos de responsabilidad, no le corresponde al COTAPREP el tema de la contratación, tampoco a la comisión o consejerías le corresponde al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios que encabeza la presidencia de este Instituto junto con la Junta Estatal Ejecutiva, por lo que es importante que se informe, que haya una coordinación entre las áreas de toda la información que vaya surgiendo.	11/12/23	Mtro. Christian Uziel García Reyes	Se tomará en cuenta su solicitud de mecanismos de coordinación.
21	Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP:temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.	Comenta que se adhiere a los comentarios hechos por el Consejero Christian, que si bien el COTAPREP, la Comisión y las consejerías no les corresponde el tema de la licitación, pero van a revisar el Proceso Técnico Operativo, porque ya hay una licitación en curso, vuelve a hacer mención que el Proceso Técnico Operativo no ha pasado por el COTAPREP, por el Comité o por el Consejo, y en la licitación se estableció los roles mínimos a considerar, acopiador, digitalizador, capturista y verificador, que pertenecen a un Proceso Técnico Operativo., por lo que el anexo 1 que viene en la licitación parece un Proceso Técnico Operativo enunciado como roles mínimos.	11/12/23	Lic. Miriam Saray Pacheco Martínez	Al final de la reunión, la secretaria técnica comenta que el Proceso Técnico Operativo ya paso por COTAPREP, CEPREP, y está en versión preliminar con INE, así mismo la Consejera Laura en una de sus intervenciones vuelve a referir que el Proceso Técnico Operativo no es el que se usó para la licitación.
22	Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP:temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.	Comenta que ya se tiene una licitación en curso, informa que después de la reunión del COTAPREP, habrá una reunión de la CEPREP, en donde se van a socializar diferentes temas que se han	11/12/23	Mtra. María Magdalena González Escalona	Se socializará de manera completa todo lo que tiene que ver con el Diseño e Implementación del PREP.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		<p>mencionado en esta reunión, por lo que la propuesta sería que en la reunión de la comisión, se expongan de igual manera las inquietudes o dudas que han surgido de las consejerías en esta reunión para ir las atendiendo, y también advierto la necesidad de poder socializar de manera completa todo lo que tiene que ver con el Diseño e Implementación del PREP, en un primer momento con la CEPREP, y en un segundo momento con todas las consejerías que así lo han referido en esta reunión.</p>			
23	<p>Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP: temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.</p>	<p>Agradece que ya esté en curso la licitación, para que ya se pueda tener al tercero, por los tiempos, ya que se planteó como posibilidad o recomendación que en enero ya se tuviera contratado para poder llevar a buen puerto el proyecto PREP.</p>	11/12/23	Mtro. Roberto Heycher Cardiel	<p>Se va a tener la empresa del tercero en buen tiempo de acuerdo con la recomendación del COTAPREP.</p>
24	<p>Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP: temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.</p>	<p>Comenta de igual manera que al término de esta reunión, habrá otra de la CEPREP, en la cual se abordara el Proceso Técnico Operativo, de igual manera menciona que en la lista de entregables, el Proceso Técnico Operativo el cual debe pasar por la CEPREP, tiene fecha de ejecución de 02 de enero, sin embargo la versión final del instrumento jurídico que se debe de realizar con la empresa que va a diseñar y desarrollar el PREP, la fecha de ejecución es el 02 de febrero, nuevamente reitera que las fases del Proceso Técnico Operativo están bien estipuladas y no tienen nada que ver con las bases técnicas para la licitación del PREP, porque son aspectos técnicos especializados para el desarrollo del PREP y las fases del Proceso Técnico Operativo,</p>	11/12/23	Ing. Laura Aracely Lozada Nájera	<p>El Proceso Técnico Operativo no es el que se usó para la licitación del tercero, si no el Anexo Técnico.</p>

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		consta de una serie de etapas., por lo cual no se está incurriendo en alguna falla u omisión.			
25	Avance y seguimiento en el diseño, implementación y operación del PREP:temas que corte de la reunión se tengan relativos al Programa.	Comenta que ya se tienen impactadas las observaciones del COTAPREP y de la CEPREP, al Proceso Técnico Operativo, y se tiene en una versión preliminar con el INE, por lo que se está en espera del documento que envíe INE.	11/12/23	Ing. Adalid García Callejas	En espera del Proceso Técnico Operativo que se envió para revisión a INE.
26	Presentación del Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y base de datos.	<p>Sugiere modificar la parte inicial del programa donde se menciona que los resultados presentados son preliminares, tienen un carácter informativo y no son definitivos, lo cual es correcto, pero en la parte donde dice "<i>por tanto carece de efectos jurídicos</i>" quizá eso no es tan preciso, porque el PREP es una actividad que se realiza por mandato de Ley, por lo que cual sugiere buscar otro fraseo que indique que los resultados son preliminares.</p> <p>Sugiere que, al colocar el cursor en algún apartado, en alguno de los distritos, haya alguna ventana que se despliega con resultados, ya que simplifica la búsqueda de resultados.</p> <p>Sugiere verificar que el globito de participación ciudadana corresponda a la fórmula, ya que por temas de experiencia valdría la pena revisarlo bien.</p> <p>Sugiere incorporar un instructivo, para la descarga de la base de datos, para aquellas instancias que estén interesadas en estudiarlo.</p> <p>Sugiere que la instancia de Comunicación Social, acompañe en la generación de videos cortos, donde explique</p>	18/12/2023	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto	La Secretaria Técnica, comenta tomará en consideración la adición de datos mediante un mapa interactivo de los municipios de la Entidad y divisiones geográficas, así mismo se verificará que el icono de Participación Ciudadana, y se estará tomando en consideración la parte donde se realiza la descarga, así mismo se verificará la opción del video para verificar todo el funcionamiento de la página, o de la base de datos., y se atenderán todas las sugerencias realizadas.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		cómo se va a navegar el PREP, valdría la pena tener esa facilidad en el uso, por lo que es lo más estandarizado.			
27	Presentación del Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y base de datos.	Comenta sobre el Voto Anticipado, si también se refleja como el Voto en Prisión Preventiva, o como se reflejaría esta información en el PREP.	18/12/2023	Consejera Electoral Mtra. Ariadna González Morales	La Secretaria Técnica, comenta que el Voto en Prisión Preventiva se refleja en la parte de abajo, una vez que están los resultados por municipios, hay dos filas en la parte de abajo y viene diferenciado, una fila como Voto Anticipado y otra como Voto en Prisión Preventiva.
28	Presentación del Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y base de datos	Comenta que respecto al envío de este entregable, la fecha de remisión es el 02 de enero, por lo que pregunta, cuál sería la participación del tercero.	18/12/2023	Consejero Electoral Mtro. Christian Uziel García Reyes	La Secretaria Técnica, comenta que este es un prototipo que está basado en los lineamientos, plantillas y consideraciones que remite el INE, en cuanto se una el tercero a las actividades del Diseño, Implementación y Operación del PREP, su participación es desarrollarlo ya físicamente para que se tenga el sitio de publicación, el tercero lo va a desarrollar, lo opera, lo programa y hace la implementación.
29	Presentación del Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y base de datos	Sugiere que en cuanto se contrate el tercero, se remitan los archivos con las observaciones de este, si es que los tiempos se ajustan, sería conveniente que también ya fuera revisado en su caso por el tercero que va apoyar a este Instituto en la elaboración del PREP.	18/12/2023	Consejero Electoral Mtro. Christian Uziel García Reyes,	La Secretaria Técnica, comenta que en cuanto se tenga el fallo se pondría en consideración a la empresa que fungiría como tercero en apoyo al Diseño, Implementación y Operación del PREP, para efecto de estas observaciones y de los comentarios.
30	Presentación del Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y base de datos	Pregunta si viene la opción de visualización de las actas y de igual manera si se va a poder descargar en formato .pdf, o en que formato se descargaría.	18/12/23	Representante Propietario del Partido Acción Nacional Mtro. Víctor Hugo Sánchez Rivera,	La Secretaria Técnica, comenta que una vez que este implementado y este en operación, va a poder realizar esa descarga y sería en .pdf, ya que es una imagen del acta PREP y del Acta de Escrutinio y Cómputo.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
31	Presentación del Proyecto de Prototipo Navegable del sitio de publicación y base de datos	Sugiere que, en la primera página del Prototipo, en el párrafo tercero que dice " <i>El miércoles 05 de junio de 2024, darán inicio los cómputos distritales, los cuales determinan los resultados electorales de cada uno de los distritos de la Entidad</i> ", por lo cual sugiere agregar "junio" en minúsculas, más "los 84 Ayuntamientos", por lo que entiende que el prototipo es para ambas Elecciones,	18/12/2023	Consejero Electoral Mtro. José Guillermo Corrales Galván	La Secretaria Técnica, comenta que se tomará en consideración la sugerencia que realiza.
32	Presentación del listado de ubicación de los CATD y CCV, en su caso; y las condiciones requeridas para su instalación y su habilitación.	Sugiere que en el caso que se resuelva ya lo del tercero que va a desarrollar el PREP, la empresa también participe en la validación de los espacios, porque son ellos los que técnicamente tendrán la mayor responsabilidad de saber que es lo que requieren.	18/12/2023	Dr. Héctor Marcos Díaz Santana Castaños,	La Secretaria Técnica, comenta que en cuanto se tenga el fallo, estarían verificando que la empresa entre de lleno a todas las actividades, y tenga conocimiento de todas estas ubicaciones, y pueda darnos viabilidad y visto bueno.
33	Presentación del listado de ubicación de los CATD y CCV, en su caso; y las condiciones requeridas para su instalación y su habilitación.	Pregunta el estatus en el que se encuentra por parte de la Dirección de Organización la búsqueda de estos inmuebles, ya que, de acuerdo a ese estatus, valdría la pena que la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones acompañara a ese proceso a la búsqueda de inmuebles para la certificación de las condiciones, antes de que se contrate el inmueble.	18/12/2023	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto,	La Secretaria Técnica, comenta que en cuestión de búsqueda llevan un avance de 15 inmuebles de 18, aunque todavía no está confirmada la contratación de estos inmuebles, así mismo la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones hizo llegar un requerimiento a la Dirección Ejecutiva de Administración, para que se tomara en consideración aspectos relevantes de los inmuebles, y comenta que la UTIC realizara el acompañamiento de la visita de estos inmuebles.
34	Presentación del listado de candidatos a Ente Auditor del PREP.	Solicita que se le precise a que facultad o Instituto de estas Instituciones se remitió la invitación.	18/12/2023	Consejero Electoral Mtro. Christian Uziel García Reyes,	La Secretaria Técnica, comenta que la invitación fue dirigida a la Institución por medio del área de Vinculación de cada una de ellas o rectoría, sin

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
					especificar alguna sede o Campus.
35	Presentación del listado de candidatos a Ente Auditor del PREP.	Pregunta si la respuesta por parte de las Instituciones educativas hasta cuando se vencería el plazo, consideración el periodo vacacional.	18/12/2023	Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional Lic. Federico Hernández Barros	La Secretaria Técnica, comenta que tendrían para estar en condiciones de participar todo el mes de diciembre y parte del mes de enero.
36	Presentación del listado de candidatos a Ente Auditor del PREP.	Comenta que en el oficio 2354 de INE este Instituto tiene que enviar el listado de los candidatos a ser Entes Auditores para este PREP, y se tiene que mandar antes del 07 de enero, y realizar la presentación de este listado antes del 02 de enero, sin embargo, el documento formal por el que se informa la designación del Ente Auditor es antes del 06 de febrero, son las opciones que desde la Comisión Especial del PREP se propusieron.	18/12/2023	Consejera Electoral Ing. Laura Aracely Lozada Nájera	En tiempo para poder enviar este entregable.
37	Presentación del listado de candidatos a Ente Auditor del PREP.	Sugiere hacer un esfuerzo, e ir directamente a las áreas responsables a llevar la invitación, porque si lo mandan a rectoría no va a funcionar, no le dan la relevancia que un momento dado podría tener un asunto de esta naturaleza y comenta que ya todas las Instituciones se encuentran de vacaciones.	18/12/2023	Dr. Héctor Marcos Díaz Santana Castaños	La Secretaria Técnica, menciona que se está en llamadas telefónicas para que se pueda verificar, y el siguiente paso se tiene en consideración el poder acudir de manera presencial., y se atenderán sus comentarios.
38	Presentación del listado de candidatos a Ente Auditor del PREP.	Pregunta si las notificaciones que se envían al INE serian con las 4 Instituciones educativas, independientemente que en el mes de enero se confirme si las 3 de las cuales no se tienen noticias pudiera haber alguna intención.	18/12/2023	Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional Lic. Federico Hernández Barros	La Secretaria Técnica, comenta que sí, siempre y cuando se hace la precisión de que únicamente se trata de un listado de candidatos.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
39	Presentación del Proyecto del Proceso Técnico Operativo	Pregunta sobre si el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y en su caso la Comisión Especial del PREP, ha tomado alguna determinación respecto de este procedimiento Técnico Operativo, el Anexo Técnico, por parte que se lleva a cabo en la Licitación, porque refieren que ha habido modificación u observaciones del INE.	18/12/2023	Consejero Electoral Mtro. Christian Uziel García Reyes,	La Secretaria Técnica, comenta que respecto al procedimiento que se tiene de Licitación se está revisando la propuesta técnica del tercero en comparación con lo solicitado en el Anexo Técnico, cabe mencionar que aún no se tiene el fallo.
40	Presentación del Proyecto del Proceso Técnico Operativo	Sugiere tener un cuadro de actualizaciones, como ha ido evolucionando para poder identificar que es diferente de manera muy ágil, de la última versión a la anterior.	18/12/2023	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto	La Secretaria Técnica, comenta que se tendrá en consideración para efectuar esos cambios.
41	Asuntos Generales	Solicita que en las siguientes convocatorias que se realicen se especifique el espacio físico donde se van a realizar las reuniones o sesiones, porque en esta ocasión no venía especificado el lugar, y genera dudas.	18/12/2023	Consejero Electoral Christian Uziel García Reyes	La Secretaria Técnica, ofrece una disculpa por la omisión de la ubicación en la convocatoria y se tendrá en consideración.

## d. Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas

Se dio seguimiento al procedimiento de Licitación No. LP-IEEH-007-2023 correspondiente al “Servicio de diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024”, en la cual se asistió el 07 de diciembre a la Junta de Aclaraciones en la cual se dio respuesta a las preguntas realizadas por las empresas PoderNet y Proisi como lo indica el Acta de Junta de Aclaraciones:

[http://www.ieehidalgo.org.mx/images/procesos/Proceso\\_2023-2024/Licitacion/Actas/JUNTA\\_ACLARACIONES\\_LP\\_IEEH\\_007\\_2023.pdf](http://www.ieehidalgo.org.mx/images/procesos/Proceso_2023-2024/Licitacion/Actas/JUNTA_ACLARACIONES_LP_IEEH_007_2023.pdf)

El 13 de diciembre del presente año se acudió al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones en la cual asistió el Representante Legal de la empresa PoderNet para la entrega de su propuesta como lo indica el Acta de Apertura de Proposiciones:

[http://www.ieehidalgo.org.mx/images/procesos/Proceso\\_2023-2024/Licitacion/Actas/ACTA\\_APERTURA\\_LP-IEEH-007-2023.pdf](http://www.ieehidalgo.org.mx/images/procesos/Proceso_2023-2024/Licitacion/Actas/ACTA_APERTURA_LP-IEEH-007-2023.pdf)

Respecto de la propuesta técnica presentada se realizaron observaciones emitiendo por parte de esta Unidad el Dictamen de la Licitación Pública Nacional N° LP-IEEH-007-2023.

El 21 de diciembre de 2023 se acudió al Fallo del Procedimiento de licitación, la cual fue declarada desierta por desechamiento de la única propuesta económica del licitante PoderNet S.A. de C.V., como lo indica el Acta de Fallo:

[http://www.ieehidalgo.org.mx/images/procesos/Proceso\\_2023-2024/Licitacion/Actas/LP\\_007\\_Acta\\_Fallo.pdf](http://www.ieehidalgo.org.mx/images/procesos/Proceso_2023-2024/Licitacion/Actas/LP_007_Acta_Fallo.pdf)

y de la cual se realizó una Fe de erratas como se indica en el documento “*Fe de Erratas del Acta de Fallo*”:

[http://www.ieehidalgo.org.mx/images/procesos/Proceso\\_2023-2024/Licitacion/Actas/LP007\\_FE\\_DE\\_ERRATAS\\_FALLO.pdf](http://www.ieehidalgo.org.mx/images/procesos/Proceso_2023-2024/Licitacion/Actas/LP007_FE_DE_ERRATAS_FALLO.pdf)

Por lo anterior, y para dar continuidad al procedimiento de contratación se remitió en fecha 23 de diciembre, el oficio IEEH/UTIC/084/2023 por el cual se solicita a la Dirección Ejecutiva de Administración continúe con el procedimiento correspondiente a fin de realizar la contratación del tercero en apoyo al diseño, implementación y operación del PREP.

## **e. Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios)**

Dentro de los requerimientos para la búsqueda de inmuebles se encuentran los siguientes aspectos a verificar:

- *Distancia inferior a 50 metros a poste de comunicaciones*
- *Distancia de punto de colocación modem a entrada no mayor a 20 m*
- *Se puede perforar y grapar sobre muros*
- *Acabados especiales en inmueble (Estuco veneciano, madera, piedra volcánica, mármol, etc.)*
- *Servicios de comunicaciones en el área*
- *Facilidad de acceso (2da planta, sótano, edificio, etc.)*
- *Instalación eléctrica con tierra física y centros de carga bajo norma*

## f. Instalación de CATD y, en su caso, CCV

Del 21 al 28 de diciembre, personal de Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones acudió al levantamiento de requerimientos a los posibles inmuebles que se ocuparán para la instalación de Órganos Desconcentrados, CATD y CCV; en acompañamiento de personal de las Direcciones Ejecutivas de Administración y Organización Electoral.

## g. Auditoría

Se elaboró el listado de los posibles candidatos a Ente Auditor, siendo los siguientes:

No.	Institución
1	Instituto Politécnico Nacional
2	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
3	Universidad Autónoma Metropolitana
4	Universidad Nacional Autónoma de México