31-03-2024

Informe de avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo correspondiente al mes de marzo del 2024

Proceso Electoral Local 2023-2024

Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Contenido

CONTENIDO 2

GLOSARIO 3

PRESENTACIÓN 4

RESUMEN GENERAL 6

ACUERDOS 10

AVANCE RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP ELABORADO POR LA INSTANCIA INTERNA 11

A. COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE DAR SEGUIMIENTO AL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PREP 14
B. COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PREP 16
C. SECRETARÍA TÉCNICA DEL COTAPREP 19
D. RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN 31
E. DESARROLLO DEL SISTEMA INFORMÁTICO 34
F. TERCERO QUE AUXILIA EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PREP 35
G. AUDITORÍA 43

Glosario

CEPREP:	Comisión Especial del PREP
CG:	Consejo General del IEEH
COTAPREP/ Comité:	Comité Técnico Asesor del PREP
DEA:	Dirección Ejecutiva de Administración del IEEH
DEJ:	Dirección Ejecutiva Jurídica del IEEH
DEOE:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del IEEH
Instancia Interna:	Instancia Interna responsable de coordinar el PREP
INE:	Instituto Nacional Electoral
RE:	Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral
SIVOPLE:	Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales
Tercero:	Empresa contratada para el diseño, implementación y operación del PREP.
UTIC:	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del IEEH
UTSI:	Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE
PIyCC:	Plan Integral y Calendario de Coordinación INE-IEEH
PREP/ Programa:	Programa de Resultados Electorales Preliminares
PTO:	Proceso Técnico Operativo del PREP
UNAM:	Universidad Nacional Autónoma de México, Campus Juriquilla

Presentación

Con fundamento en el Artículo 338 numeral 3 del RE del INE, se emitió el Acuerdo IEEH/CG/035/2023 por el que se designó a la UTIC como la Instancia Interna responsable de coordinar el PREP en el Proceso Electoral Local 2023-2024 (PEL 2023-2024); y en cumplimiento a los numerales 32 en el que se faculta para dar cumplimiento a los lineamientos y dejar constancia de su realización, así mismo el numeral 33 en los que se enlistan los entregables que se deberán remitir al INE; que refieren a los Lineamientos del PREP que presenta este Informe; el cual tiene como objetivo informar las actividades realizadas en materia del PREP en el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del 2023.

Este documento se encuentra conformado por tres apartados principales y siete subapartados, los cuales se denominan y describen a continuación:

Resumen General: En este primer apartado se presenta la tabla que contiene, de manera sintetizada, las actividades principales y secundarias realizadas en el mes de marzo; así como las fechas de ejecución y remisión, el área responsable y los temas a los que corresponden; mismas que pertenecen a los entregables que se envían a la UTIC del INE.

Acuerdos: En este segundo apartado se encuentra el Acuerdo aprobado por el CG en materia de PREP, durante el mes comprendido en el presente documento.

Avance del Plan de Trabajo: En este tercer apartado se desglosan las actividades enlistadas en el Resumen General; primeramente, se evidencian mediante una tabla y su gráfica, los porcentajes de avance conforme a los entregables calendarizados en cumplimiento al numeral 33 del Anexo 13 del RE para el seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP, y posterior a ello se detallan las actividades realizadas en los rubros siguientes:

a. **Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP**

   En este subapartado se encuentran las actividades realizadas conforme al Orden del Día de cada Sesión o Mesa de Trabajo llevadas a cabo en el mes de marzo; así como los Acuerdos tomados y la atención a las observaciones emitidas por la CEPREP encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación de dicho Programa.

b. Comité Técnico Asesor del PREP

En este subapartado se encuentran las actividades elaboradas conforme al Orden del Día de cada Sesión o Reunión de Trabajo realizadas en el mes de marzo; así como la revisión de la documentación en sus versiones preliminares y finales por el COTAPREP encargado de dar asesoramiento al diseño, implementación y operación del PREP.

c. Secretaría Técnica de la COTAPREP

En este subapartado se encuentra el seguimiento realizado durante el mes de marzo por la Instancia Interna en cada Sesión o Reunión de Trabajo del COTAPREP; así como los Acuerdos tomados en ellas.

d. Instalación de CATD y CCV

En este subapartado nos referimos a las actividades de análisis y seguimiento en cuanto a la instalación de los CATD y CCV, durante el mes de marzo del 2024.

e. Desarrollo del sistema informático

En este subapartado se encuentran las actividades realizadas por parte del Tercero en apoyo a diseño, implementación y operación del PREP y en específico al desarrollo del sistema informático del Programa.

f. Tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP

En este subapartado se encuentran las actividades realizadas y reportadas por la empresa PoderNet S.A. de C.V. relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP.

g. Auditoría

En este subapartado se encuentran las actividades relacionadas con el seguimiento a la selección del Ente que fungirá como Auditor del sistema informático del PREP.

El presente informe se realiza de conformidad con el formato aprobado y remitido por parte de la UTSI de INE para el PEL 2023 – 2024.

Resumen General

Las actividades calendarizadas y realizadas para el seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP correspondientes al mes de marzo de 2024; son las que se muestran a continuación:

Marzo 2024

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
27	**Elaborar** el **proyecto** de los **Planes** de **Seguridad** y **Continuidad**.	Proyecto de Planes	08 de enero	01 de marzo	CEPREP COTAPREP Instancia Interna TERCERO
27.1	Análisis del Proceso Técnico Operativo para la operación del PREP e identificar de posibles incidencias en la operación del Programa **(Cumplimiento de la actividad en el mes de enero)**				
27.2	Elaboración y revisión de los proyectos de los Planes de Seguridad y Continuidad por CEPREP y COTAPREP **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
27.3	Remisión al INE de los proyectos de los Planes de Seguridad y Continuidad **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
28	**Remitir** el **Instrumento jurídico** celebrado entre el IEEH y el Ente Auditor, así como su **anexo técnico,** en su versión final.	Instrumento Jurídico y Anexo Técnico	03 de febrero	02 de marzo	CEPREP COTAPREP Instancia Interna DEA TERCERO
28.1	Atención de las observaciones al proyecto del Instrumento jurídico celebrado entre el IEEH y el Ente Auditor, así como su anexo técnico, en su caso, realizadas por el INE **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
28.2	Aprobación el Instrumento jurídico celebrado entre el IEEH y el Ente Auditor designado para las actividades del PREP **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
28.3	Remisión al INE del Instrumento jurídico celebrado entre el IEEH y el Ente Auditor, así como su anexo técnico **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
29	**Verificar** la **Auditoría** realizada por el Ente Auditor, a los módulos del sistema informático del **PREP.**	Reporte de Auditoría	02 de marzo	12 de marzo	CEPREP COTAPREP Instancia Interna

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
					Ente Auditor
29.1	Verificación de la incorporación respecto de la generación y almacenamiento de bitácoras para los procedimientos de verificación, análisis y auditoria del sistema por parte del Tercero. Se utilizará una carpeta como el medio para el almacenamiento de bitácoras de los procedimientos de verificación, análisis y auditoria del sistema. En dicha carpeta se mostrarán los avances de las Pruebas funcionales de caja negra, análisis de vulnerabilidades y la revisión de las Pruebas de negación de Servicio.				
29.2	Respecto a las Pruebas funcionales de caja negra, la empresa PoderNet ha notificado a la UNAM que ha concluido la instalación del CCV Central y estarán realizando la revisión de estas instalaciones. Se informará en cuanto se tengan los reportes para su revisión. De igual manera, ya se inició la instalación de los 18 CATD, mismos que iniciará su revisión la UNAM conforme lo notifique PoderNet, para realizar las pruebas a cada uno de ellos. De acuerdo con el calendario de la empresa PoderNet, la instalación de estos, estando aún en el tiempo estimado.				
29.3	Respecto a la revisión del análisis de vulnerabilidades realizado por la UNAM, considerando al menos pruebas de penetración y revisión de las configuraciones de la infraestructura y/o servicios relacionados con Tecnologías de la Información y Comunicaciones donde se implemente el PREP. Se tiene calendarizado contar con el ambiente de pruebas, el cual se encuentra desarrollando Podernet para iniciar la verificación.				
29.4	De las Pruebas de negación de servicio al sitio del PREP, la UNAM informó que el calendario inicia con las pruebas durante el mes de abril y su conclusión el 4 de mayo. El avance de estas revisiones estará disponible en la carpeta compartida en el punto 29.1				
30	**Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en febrero**).	Informe	01 de febrero	04 de marzo	Instancia Interna
30.1	Integración y análisis de la información generada durante el mes de febrero en materia de PREP **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
30.2	Organizar y elaborar el informe del avance en las actividades del PREP, con la información obtenida durante el mes de febrero **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
30.3	La remisión al INE del Informe de avance del PREP del mes de febrero se realizó el 02 de marzo del 2024 mediante el oficio IEEH/PRESIDENCIA_PEL/0298/2024				
31	**Elaborar** el **proyecto** de Acuerdo por el que se determina la **fecha y hora de inicio de la publicación** de los datos e imágenes de los resultados preliminares.	Proyecto de Acuerdo	12 de febrero	17 de marzo	CEPREP COTAPREP Instancia Interna DEJ
31.1	Reunión de trabajo para determinar la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
31.2	Solicitud y seguimiento al Proyecto de Acuerdo por el que se por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares; elaborado por parte de la Dirección Ejecutiva Jurídica **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
31.3	Remisión al INE Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
32	**Elaborar** el **proyecto** de Acuerdo por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de los datos** (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Proyecto de Acuerdo	12 de febrero	17 de marzo	CEPREP COTAPREP Instancia Interna DEJ
32.1	Reunión de trabajo para determinar el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora) **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
32.2	Solicitud y seguimiento al Proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos; elaborado por parte de la Dirección Ejecutiva Jurídica **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
32.3	Remisión al INE del Proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
33	**Elaborar** el **proyecto** de Acuerdo por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de las bases de datos** que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Proyecto de Acuerdo	12 de febrero	17 de marzo	CEPREP COTAPREP Instancia Interna DEJ
33.1	Reunión de trabajo para determinar el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
33.2	Solicitud y seguimiento al Proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares; elaborado por parte de la Dirección Ejecutiva Jurídica **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
33.3	Remisión al INE Proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
34	**Elaborar** el **proyecto** de Acuerdo por el que se determina la **fecha y hora de publicación de la última actualización** de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.	Proyecto de Acuerdo	12 de febrero	17 de marzo	CEPREP COTAPREP Instancia Interna DEJ
34.1	Reunión de trabajo para determinar la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
34.2	Solicitud y seguimiento al Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares; elaborado por parte de la Dirección Ejecutiva Jurídica **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				
34.3	Remisión al INE Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares **(Cumplimiento de la actividad en el mes de febrero)**				

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
35	**Revisar** el desarrollo del sistema informático del **PREP**, elaborado por el Tercero.	AEC	12 de febrero de 2024	29 de marzo	CEPREP COTAPREP Instancia Interna TERCERO
35.1	Para los trabajos de inicio para la preparación de las bases de datos que contengan los resultados preliminares; se remitieron a la empresa PoderNet los modelos de Actas Preliminares mediante correos electrónicos en fechas 29 de febrero, así como 21, 26, 27 y 28 de marzo del presente año con la finalidad de contar con el avance en el desarrollo de estas.				
35.2	E] código QR es una imagen que, en sí misma, contiene la información de cada AEC, tales como Candidatura, Municipio, Distrito, Sección, Tipo de casilla y caracteres de control, por lo cual se enviaron los catálogos con los datos de identificación de AEC en fechas 27 y 28 de marzo, así como los catálogos de casillas que identifican cada una de ellas, al igual que los diseños de las AEC con el objeto de estar en posibilidad de tener un reconocimiento de imágenes mediante código QR.				
35.3	Para la revisión de la base de datos y verificación de los datos recopilados, la estructura de la base de datos está basada en las casillas, candidaturas, Partidos Políticos, etc„ por ende, esta 100% relacionada con los catálogos de información que se proporcionaron como se menciona en el punto anterior.				
35.4	Dado que el PREP Casilla es una aplicación solamente de digitalización e identificación de imágenes (escaneo de Actas mediante un dispositivo móvil), se la ha proporcionado a PoderNet los diseños preliminares de las AEC para los fines de la revisión de captura, verificación y recopilación de la aplicación; así como se ha indicado el modelo y marca del equipo celular a utilizar, siendo ZTE Blade A5 2020.				
35.5	El PREP Casilla es una aplicación que se utilizará dentro del Sistema informático del PREP para la digitalización del Acta PREP y se utiliza el mismo sitio de publicación de imágenes del programa de publicación del PREP. En este sentido, se le enviaron a PoderNet los preliminares de los modelos y tipos de las AEC, al igual que los catálogos que fueron proporcionados a PoderNet (punto 35.2), para estar en posibilidad de realizar la adecuación del sistema que publica las actas digitalizadas en CATD mediante escáner, como las digitalizadas a través de la aplicación de PREP Casilla.				
35.6	En cuanto al módulo de publicación de imágenes se han atendido las observaciones realizadas al Prototipo del Sitio de Publicación del PREP conforme a las plantillas y sus actualizaciones recibidas por parte del INE; y se encuentran atendiendo las modificaciones indicadas en Reunión de Trabajo con la UTSI de fecha 27 de marzo para la obtención del sitio de Publicación definitivo.				
35.7	Respecto a las observaciones de adecuación del aplicativo PREP casilla, se tiene en consideración las realizadas por los Integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP y enviadas a PoderNet para su atención.				

Acuerdos

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 339, numeral 1, incisos h), i), j) y k) del Reglamento de Elecciones, mismo que establecen que se deberá emitir un Acuerdo para establecer fecha y hora de inicio de la publicación de los datos, imágenes y bases de datos, el número de las actualizaciones por hora de imágenes y bases de datos; así como la fecha y hora de la última publicación de estos. Por lo que, la CEPREP propuso, el Acuerdo correspondiente en el ámbito de su competencia en materia de PREP para el Proceso Electoral Local 2023-2024 como sigue:

1. **IEEH/CG/036/2024**

   ACUERDO QUE PROPONE LA COMISIÓN ESPECIAL DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES AL PLENO DEL CONSEJO GENERAL, POR EL QUE SE APRUEBA LA FECHA Y HORA DE INICIO DE LA PUBLICACIÓN Y ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS, IMÁGENES Y BASES DE DATOS; EL NÚMERO DE ACTUALIZACIONES POR HORA DE LOS DATOS Y DE LA BASE DE DATOS DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES; ASÍ COMO LAS FECHAS DE EJECUCIÓN DE LOS SIMULACROS DEL PROGRAMA, PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL CONCURRENTE 2023 – 2024

   Aprobado por unanimidad en Sesión del Consejo General del IEEH, celebrada en fecha 14 de marzo de 2024.

Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

Respecto al Plan de Trabajo se desprende la calendarización de actividades asociadas al Programa. En la siguiente la tabla se muestra el avance de los Entregables:

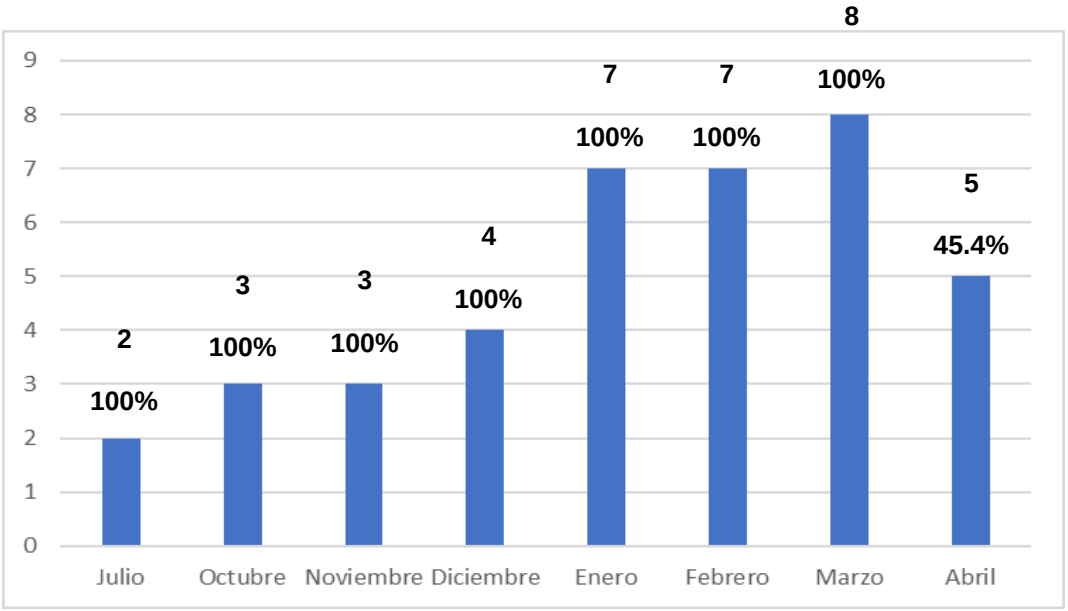
Año	Mes	No. de Actividades
2023	Julio	2
	Octubre	3
	Noviembre	3
	Diciembre	4
2024	Enero	7
	Febrero	7
	Marzo	8
	Abril	5 de 11
	Mayo	6
	Junio	4
	Julio	3
	Total	**58**

En este sentido, se informa que, para el mes de marzo se tenían previstos nueve entregables relativos a el proyecto de los Planes de Seguridad y Continuidad; la versión final del Instrumento Jurídico celebrado entre el IEEH y el Ente Auditor, así como su Anexo Técnico; la Auditoría realizada por el Ente Auditor a los módulos del sistema informático del PREP; el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en febrero); el proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares; el proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo de actualizaciones debe ser tres por hora); el proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora) y el proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares; el desarrollo del sistema informático del PREP, elaborado por el Tercero. Es así, que referente a la Auditoría realizada por el Ente Auditor a los módulos del sistema informático del PREP se realizará durante los meses de abril y mayo de conformidad a los procedimientos de aprobación inherentes a la normatividad vigente en la Entidad.

Por lo anterior, se modifica la fecha del entregable correspondiente a la Auditoría para el mes de mayo con la finalidad de dar atención correctamente.

Respecto al mes de abril se dio atención a cinco entregables con los numerales 34, 35, 36, 37 y 38; correspondientes a las versiones finales de los Planes de Seguridad y Continuidad; y del Acuerdo de la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares; el Acuerdo para el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora); el Acuerdo para el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora) y el Acuerdo para la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. Dándoles así, cumplimiento en este mes de marzo.

Respecto al avance global de los entregables relacionados al diseño, implementación y operación del PREP para el PEL 2023-2024, con 39 actividades entregadas, se tiene un cumplimiento del 68.96% como se muestra en la siguiente gráfica:



Actividades relacionadas con el diseño, implementación y desarrollo del PREP; realizadas durante el mes de marzo:

Fecha	Documento	Actividad	Seguimiento
01/03/2024	AEC	Envío de Actas con observaciones	Se envían observaciones de las AEC con observaciones por parte de PoderNet a la DEOE

Fecha	Documento	Actividad	Seguimiento
01/03/2024	Oficio	Envío de observaciones por el INE	Se enviaron observaciones por el INE a PoderNet para actualizar el Prototipo Navegable.
08/03/2024	Minuta	Reunión de trabajo	Reunión de Trabajo del COTAPREP con el Tercero y el Ente Auditor.
04/03/2024	Protocolo	Protocolo de Seguridad Sanitaria.	Se envió el Protocolo de Seguridad Sanitaria para el PREP a integrantes de la CEPREP y del COTAPREP para sus observaciones.
06/03/2027	Acuerdo	Envío de Proyecto de Acuerdo	Se envío a PoderNet el Proyecto de Acuerdo que propone la Comisión Especial del Programa de Resultados Electorales Preliminares (CEPREP) al pleno del Consejo General, por el que se aprueba la fecha y hora de inicio de la publicación y última actualización de los datos, imágenes y bases de datos; el número de actualizaciones por hora de los datos y de la base de datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP); así como las fechas de ejecución de los simulacros del programa, para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024, para la renovación de las Diputaciones y Ayuntamientos en el estado de Hidalgo.
06/03/2024	Resoluciones	Resoluciones de Candidaturas comunes	Se enviaron las resoluciones de las candidaturas comunes a la empresa PoderNet para su análisis correspondiente en el desarrollo del Sistema informático del PREP.
09/03/2023	Oficio	Procedimiento de incidentes	Se solicitaron a PoderNet, por medio de correo electrónico, los usuarios y contraseñas para pruebas del procedimiento de incidentes del PREP.
01/03/2024 al 10/03/2024	Procedimiento	Procedimientos VPPP y VA	Se elaboraron los procedimientos para la incorporación de las Actas VPPP y VA al PREP.
13/03/2024	Procedimiento	Procedimiento de Actividades PREP-casilla.	Se remitió el procedimiento de Actividades PREP-casilla a los integrantes del COTAPREP para su revisión y análisis.
13 al 15 /03/2024	Logos y especificaciones	Envío de documentación	Se envío a PoderNet, logos y especificaciones técnicas de los mismos; a través de correo electrónico.
15/03/2024	Documentación	Planes de Seguridad y Continuidad	Se recibieron de PoderNet la actualización de Planes de Continuidad y Seguridad, en los cuales se atendieron las observaciones realizadas por el INE en oficio INE/UTSI/1469/2024.
20/03/2024	Bolsa	Diseño de bolsa PREP	Se realizó el diseño de la bolsa PREP que se utilizará en Simulacros y la Jornada Electoral
22/03/2024	Oficio	Criterios para la prueba de funcionalidad	Se envío a PoderNet el oficio INE/UTSI/1716/2024, con los criterios mínimos para la ejecución de la prueba de funcionalidad.

Fecha	Documento	Actividad	Seguimiento
27/03/2024	Reunión de Trabajo	Seguimiento a PREP	Se atendió la Reunión de Trabajo con la UTSI de INE respecto de la "Presentación de plantillas definitivas del sitio de publicación PREP locales 2024 y Consideraciones para la prueba de funcionalidad y simulacros del PREP", en la cual se vertieron diversas observaciones respecto a los cambios realizados a las plantillas del Prototipo navegable indicando a la empresa PoderNet la revisión de control de cambios realizados por parte de INE a los archivos alojados en repositorio. Así mismo se hizo llegar al Tercero la documentación generada de dicha reunión de Trabajo.
28/03/2023	Reunión de Trabajo	Presentación PREP	Se presentó en Reunión de Trabajo con la UTSI del INE los avances en el diseño e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares en cuanto al Desarrollo del sistema informático del PREP y PREP casilla, los preparativos para la ejecución de la Auditoría, la instalación y habilitación CATD y CCV en infraestructura, recursos humanos y materiales. Se dio seguimiento a los comentarios expuestos por las instancias involucradas en el seguimiento, desarrollo, implementación y operación del PREP, sobre los retos y posibles riesgos detectados para la implementación y operación del PREP. Se envió la información solicitada en la reunión a las Consejerías Electorales de este Instituto.

a. Comisión Especial encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

14 de marzo del 2024

Sesión Extraordinaria de la CEPREP

Bajo el orden del día:

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal.

Se realizó la verificación de la lista de asistencia para determinar la presencia de los participantes necesarios, y se declaró la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión.

2.- Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

Se procedió a la lectura del orden del día propuesto, y los participantes tuvieron la oportunidad de discutir y aprobarlo, si así lo consideraban.

3.- Proyecto de acuerdo que propone la Comisión Especial del Programa de Resultados Electorales Preliminares al Pleno del Consejo General, por el que se aprueba la fecha y hora de inicio de la publicación y última actualización de los datos, imágenes y bases de datos; el número de actualizaciones por hora de los datos y de la base de datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares; así como las fechas de ejecución de los simulacros del programa, para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023 – 2024, para la renovación de las Diputaciones y Ayuntamientos en el Estado de Hidalgo.

Se dio lectura al proyecto, explicando cada uno de los apartados de este, los participantes tuvieron la oportunidad de discutirlo.

25 de marzo del 2024

Sesión Extraordinaria de la CEPREP

Bajo el orden del día:

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal.

Se realizó la verificación de la lista de asistencia para determinar la presencia de los participantes necesarios, y se declaró la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión.

2.- Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

Se procedió a la lectura del orden del día propuesto, y los participantes tuvieron la oportunidad de discutir y aprobarlo, si así lo consideraban.

3.- Informe del mes de febrero de 2024 sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP para el Proceso Electoral Local 2023-2024.

Se dio lectura al informe, explicando cada uno de los apartados de este, los participantes tuvieron la oportunidad de discutirlo.

4.- *Presentación del Plan de Seguridad y Plan de Continuidad para el PREP 2023-2024.*

Se dio lectura al plan, explicando cada uno de los apartados de este, los participantes tuvieron la oportunidad de discutirlo.

b. Comité Técnico Asesor del PREP

08 de marzo de 2024

Reunión de Trabajo del COTAPREP

Bajo el Orden del Día:

1. Pase de lista.

   Se realizó la verificación de la lista de asistencia para determinar la presencia de los participantes necesarios, y se declaró la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión.

2. *Emisión de las recomendaciones a los procedimientos de reclutamiento, contratación y capacitación del personal operativo para las actividades de operación del PREP.*

   Se dio lectura a un procedimiento con las principales características para la contratación del personal que operará en el PREP. Los integrantes hicieron además de cuestionamientos, también aportaciones para fortalecer el procedimiento.

3. *Revisión del procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la o las pruebas de funcionalidad del PREP.*

   Se revisaron las condiciones actuales del acceso remoto al sitio de publicación.

4. *Analizar la viabilidad de contar con difusores oficiales del PREP para la publicación de resultados electorales preliminares.*

   Se ratifico la necesidad de contar con los difusores, además de listar a los que participaron en proceso anterior.

5. *Revisión y seguimiento de los proyectos de acuerdo PREP/Entregables.*

8 de marzo de 2024

Reunión de Trabajo del COTAPREP con el Tercero y el Ente Auditor

Punto único: Seguimiento del avance del diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

La empresa PoderNet, empezó a manifestar su trabajo, así como sus necesidades, seguido de comentarios y observaciones por parte del Comité. Así mismo, el Ente Auditor expuso su avance y cronograma de actividades, adicionalmente, expuso que ya cuenta con comunicación y coordinación con PoderNet para el avance de la Auditoria.

22 de marzo de 2024

Quinta Reunión Formal de Trabajo con Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Bajo el Orden del Día:

1. Pase de lista y verificación de quórum.

   Se realizó la verificación de la lista de asistencia para determinar la presencia de los participantes necesarios, y se declaró la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión.

2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

   Se procedió a la lectura del orden del día propuesto, y los participantes tuvieron la oportunidad de discutir y aprobarlo si así lo consideraban.

3. Avance y seguimiento en la implementación y operación del PREP: temas que al corte de la reunión se tengas relativos al Programa.

   Se dio lectura al documento con el avance en la implementación y operación del PREP, y al avance y seguimiento del PREP resumen; En los cuales cual hubo preguntas y observaciones, comentarios.

27 de marzo de 2024

Cuarta Reunión Formal de Trabajo con Representaciones de Partidos Políticos

Bajo el Orden del Día:

1. Pase de lista.

   Se realizó la verificación de la lista de asistencia para determinar la presencia de los participantes necesarios, y se declaró la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión.

2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del día.

   Se procedió a la lectura del orden del día propuesto, y los participantes tuvieron la oportunidad de discutir y aprobarlo si así lo consideraban.

3. *Lectura y en su caso aprobación del proyecto de Acta de la Sesión anterior del COTAPREP.*

4. *Asentimiento del Proyectos de Plan de Seguridad y Continuidad del PREP.*

5. *Seguimiento del avance del sistema informático.*

6. *Revisión y en su caso, aprobación de los informes parciales relativos a los trabajos del COTAPREP.*

7. *Asuntos generales.*

c. Secretaría Técnica del COTAPREP

Se realizaron las convocatorias y órdenes del día de las Sesiones y Reuniones siguientes:

- Sesiones extraordinarias de la CEPREP.
- Reunión de Trabajo del COTAPREP.
- Reunión formal de Trabajo del COTAPREP con el Tercero y Ente Auditor.
- Quinta Reunión formal de Trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.
- Quinta Sesión Ordinaria del COTAPREP.
- Asistir a reunión Virtual de trabajo para actualización de las plantillas base de interfaz del sitio de publicación para los PREP locales 2024 y Consideraciones para la prueba de funcionalidad y simulacros del PREP
- Asistir a Reunión de Trabajo virtual con la UTSI del INE los avances en el diseño e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares

Aunado, se elaboraron todos los documentos presentados en cada una de ellas, los cuales fueron remitidos a través de correo electrónico y almacenados en la carpeta correspondiente, con la finalidad de poner a disposición la documentación preliminar, versiones finales y/o aprobada referentes al PREP para el PEL 2023-2024.

Asimismo, se tomaron los Acuerdos siguientes:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
1	Emisión de las recomendaciones a los procedimientos de reclutamiento, contratación y capacitación del personal operativo para las actividades de operación del PREP.	Enfatizó en la verificación los requisitos de no militancia, ni de haber sido registrados en partidos políticos al menos los últimos 3 años. En cuanto a la capacitación sugirió hacer uso de videos, que sea continua y que haya refuerzos con herramientas para ello.	08/03/24	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto	La Secretaria Técnica comentó que dentro del expediente que solicita se tienen contemplados esos puntos.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
2		Sugirió considerar la carta de antecedentes penales, además de especificar los procesos de contratación.	08/03/24	Dr. Héctor Diaz Santana.	La Secretaria Técnica comentó que mencionara a la empresa si se puede verificar la carta de antecedentes no penales; además, se cuenta con un calendario que les hizo llegar PoderNet, la cual ya está en proceso de recolectar CV y el reclutamiento de candidatos es a partir del 1 al 30 de abril.
3		Sugirió que se verifiquen las habilidades tecnológicas del personal a contratar.	08/03/24	Mtra. Mayra Fabiola González Peralta	La Secretaria Técnica comentó que se le hará la observación a PoderNet.
4		En base al Plan de Seguridad Sanitaria sugirieron incluir un examen médico como tema de prevención y como antecedente tener la vacuna del COVID e influencia.	08/03/24	Mtra. Mayra Fabiola González Peralta y Mtra. Mayeli Hernández Cruz	La Secretaria Técnica comentó que se le hará la observación a PoderNet.
5	Revisión del procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la o las pruebas de funcionalidad del PREP.	Preguntó si las pruebas de los diversos sitios se consideran dentro de la funcionalidad, solo son con el INE.	08/03/24	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto	La Secretaria Técnica comentó que la prueba de funcionalidad es únicamente la revisión con el INE, además de que aún no se cuentan con difusores, hasta la operación del programa. Mencionó que lo que hace PoderNet es enviar un enlace (banner) a los difusores, para que estos lo presenten en sus páginas.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
6		Preguntó si es una prueba en la que deben estar de manera presencial y donde, cuando y en que horario se llevaría a cabo.	08/03/24	Dr. Antonio Cedillo Hernández	La Secretaria Técnica comentó que de preferencia debe ser así, sobre todo por la prueba de funcionalidad, aun no tienen previsto donde será la prueba. Además, propuso que la prueba fuera realizada en el Centro de Captura y Verificación, central o alterno; con fecha del 17 de abril, con horario aún no definido, pero teniendo precisión de que los simulacros sean antes de las 12 del día.
7	Analizar la viabilidad de contar con difusores oficiales del PREP para la publicación de resultados electorales preliminares.	Sugirió buscar aliados en el área de difusión a nivel entidad, medios de comunicación y tomar en cuenta los que han participado con anterioridad, principalmente los que tuvieron más presencia. Además, dirigir invitaciones a aliados estratégicos que el Instituto considere con base a la información.	08/03/24	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto	Mencionó el listado de los medios de comunicación que participaron anteriormente como difusores, en los que se encuentran la coordinación de planeación de noticieros televisa, al director del grupo milenio, al representante legal de operadora y administradora de información editorial el Heraldo de México, la silla rota Hidalgo, revista de alcaldes de México, criterio, cuadro activo, la jornada Hidalgo, am Hidalgo, sol de hidalgo, ruta, plaza Juárez, en cuanto a institutos, se tiene al instituto hidalguense de las mujeres, observación de participación política de las mujeres en hidalgo y revista y noticiero retrovisor.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
					También menciono que se tiene que definir si se puede realizar una convocatoria o bien una invitación directa para contar con estos difusores, de acuerdo con lo que refiere el INE. De igual manera comentó que solicitara apoyo de área de comunicación social en caso de que hayan hecho esa recolección de datos y así poder verificarlo.
8		Mencionaron que, es bueno tomar en cuenta el lanzar la convocatoria, en cuanto a la transparencia pública.	08/03/24	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto y Mtra. Mayra Fabiola González Peralta.	La Secretaria Técnica comentó que antes de realizar la convocatoria a los difusores primero les solicita confirmar la difusión y el procedimiento o manera en que ellos estarían difundiendo.
9		Mostró su apoyo al comentario de lanzar la convocatoria y ver si las instituciones de mayor renombre responden a la convocatoria o de lo contrario, hacer la invitación de manera directa.	08/03/24	Mtra. Mayeli Hernández Cruz	
10		Mencionó que las consultas para los resultados, la propuesta del INE, que es compartir la base de datos con los difusores; Es mejor la propuesta de PoderNet que es solo compartir un link a los difusores. que es lo distinto a lo que propone el INE.	08/03/24	Dr. Antonio Cedillo Hernández	

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		Y solicitar que el INE dé el visto bueno			
11	Seguimiento y avance del diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares	Se vio la parte de telecomunicaciones y la parte satelital, también se empezaron a ver los CCV con la parte auditora. De igual forma sugirió que deberían tener llaves de los CCV para poder acceder e instalar.	08/03/24	C. Francisco Javier Garduño	La Ing. Adalid García comentó que con respecto de las llaves se tiene disponible el duplicado listo para hacer entrega a PoderNet del centro alterno, mientras que del CCV central ya se hizo entrega y cuenta con vigilancia.
12		Solicitó se les brinde información de lo que no se ha podido resolver, que área es propietaria del proceso, cual es el estatus de este y cuál es el rango de fechas de resolución del dilema que se encuentra operativo, además de un listado de lo nuevo que se está implementando y que implica.	08/03/24	Mtro. Roberto Heycher Cardiel	La Secretaria Técnica mencionó que se les brindara un cuadro con la información solicitada para su conocimiento, de igual forma se realizó un croquis de lo que se lleva aprobado, pero está sujeto a cambios por medio de las candidaturas, además de que como pendiente se tienen los códigos de colores ya solicitados, aunque están en espera de respuesta de manera oficial.
13		Respecto al punto anterior, sugirió solicitar la información al INE a través de una consulta a la unidad técnica de vinculación con SIVOPLE.	08/03/24	Mtro. Roberto Heycher Cardiel	La Secretaria Técnica comentó que si se realizó la consulta a través de SIVOPLE y la respuesta dada se les hizo llegar a la empresa PoderNet.
14		Preguntó en cuanto a la prueba de funcionalidad, si al igual que el año pasado se hará uso de Amazon de manera técnica para compartir el enlace con los difusores por cuestiones de seguridad y de ser así el	08/03/2024	Mtra. Mayra Fabiola González	Lic. Mariana de Jesús Galindo comentó en relación a la consulta del INE ya está establecido por contrato, que ellos entregarán un frame a todos los difusores que se desee.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		INE pueda dar el visto bueno.			La Secretaria Técnica menciono que solicitará el procedimiento al INE para realizar la convocatoria, invitaciones a difusores y poder hacerlo de conocimiento al INE y remitan un visto bueno o no al respecto.
15	Avance y seguimiento en la implementación y operación del PREP: temas que al corte de la reunión se tengas relativos al Programa	Solicitó conocer el estatus actual del Plan de Seguridad y Continuidad del PREP hasta el momento.	22/03/24	Mtro. Roberto Heycher Cardiel	La Secretaria Técnica informó que las versiones finales de estos documentos ya se han hecho de conocimiento y el día 22/03/2024 se remitió al INE para verificar la atención de sus observaciones. Además, se mencionó que se está realizando un documento mediante el cual se va a notificar la Prueba de Funcionalidad para el 17 de abril, así como la hora y lugar indicados.
16		Sugirió en cuanto al porcentaje de entregables presentados, considerar la posibilidad de reflejar los porcentajes de avance de manera más precisa en las redes sociales del instituto. Asimismo, solicitó la incorporación de las fechas establecidas en el programa de trabajo y el grado de cumplimiento con cada actividad presentado en la página 2 del “Avance de seguimiento resumen 22.03.24”, para tener una visión más clara del progreso de los proyectos.	22/03/24	Christian	La Secretaria Técnica comentó que se informaran los entregables o las actividades relacionadas con la empresa PoderNet de acuerdo con el plan de trabajo establecido por el Tercero.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
17		Sugirió incluir el porcentaje de avance general en el apartado correspondiente al resumen general de actividades y principales entregables del mes de marzo. Además, solicitó un desglose detallado de las actividades realizadas por PoderNet, en cuanto al desarrollo del sistema informático, requirió conocer el avance en términos porcentuales con respecto al 100% para tener una comprensión más precisa del grado de avance.	22/03/24	Mtro. Roberto Heycher Cardiel	La Secretaria Técnica comentó que respecto a los entregables, se encuentran en el numeral 38, teniendo como únicos pendientes en observaciones el Plan de Seguridad y Continuidad, los cuales ya han sido remitidos, y el prototipo navegable, que está siendo analizado para realizar los ajustes necesarios; sin embargo, este último se encuentra detenido por no poder proporcionar las actas de escrutinio y cómputo.
18		Sugirió la posibilidad de colaborar con la Junta Local del INE para difundir la convocatoria entre aquellos que previamente se postularon como aspirantes a capacitador electoral o técnicos en las juntas distritales. Dado que el INE no puede proporcionar la base de datos a la empresa PoderNet, planteo utilizar los propios mecanismos de difusión del INE para promover estas contrataciones, dependiendo, por supuesto, de la disponibilidad y temporalidad adecuadas. Además solicitó saber si PoderNet tiene establecido un “dead line” para contar con el personal 100% y saber cuál es ese “dead line”. De	22/03/24	Mtro. Roberto Heycher Cardiel	La Secretaria Técnica comento, en relación con el tema del personal, se indicó que la gestión está siendo realizada por la empresa PoderNet. En las ubicaciones de los CCV, se están instalando lonas con el objetivo de contratar personal que resida en las proximidades. Además, se ha establecido contacto con el personal que ha trabajado anteriormente y que cuenta con perfiles destacados, lo cual ha generado un avance significativo en este aspecto. También mencionó que, en respuesta a la sugerencia, se procederá a abordar el asunto y se solicitará a la empresa PoderNet un informe más específico y

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		igual forma sugirió que en los próximos informes sería pertinente incorporar un apartado específico, dada la importancia central de este tema, para detallar las acciones tomadas y los resultados obtenidos en relación con la conformación de la plantilla de personal.			detallado sobre la contratación y capacitación del personal.
19		Sugirió que sería conveniente solicitar el informe a la empresa PoderNet, de manera que, además de la difusión que se realice para supervisores y CAEs, si así lo considera pertinente la empresa, se realice también una pequeña difusión específicamente en los lugares donde están concentrados los CATD, permitiendo así apoyar desde lo local a la empresa PoderNet para que pueda contar con esta plantilla a la brevedad, para poder impartir las capacitaciones correspondientes por parte de la empresa, y así obtener los mejores perfiles de trabajo.	22/03/24	Laura Aracely Lozada y Christian Uziel	La secretaria técnica respondió que se tomarán nota de estas consideraciones y se realizarán las solicitudes correspondientes para poder mantenerlos informados.
20	Seguimiento de avance del sistema informático.	Solicitó adicionar un gráfico donde se represente el grado de avance en las actividades con respecto al 100%.	27/03/24	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto.	La Secretaria Técnica comentó que no se tiene retraso de acuerdo al cronograma de PoderNet, ya que van 50 actividades realizadas de 127 propuestas en el Plan de Trabajo.
21		Solicitó conocer si se ha detectado algún riesgo y en su caso, si es posible	27/03/24	Mtro. Christian	La Secretaria Técnica hizo el recordatorio a los

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		plasmarlo en el informe para conocer lo que se discutirá en la reunión formal del 28/03/2024 entre el IEEH y las distintas instancias que son participantes del PREP.		Uziel García Reyes.	presentes sobre la reunión.
22		Preguntó si se tiene contemplado crear el ambiente de pruebas y la fecha para la liberación de la auditoria. Asimismo, preguntó que cuando es la fecha para la liberación de la auditoria. Expresó su interés en conocer sobre el riesgo potencial relacionado con las pruebas de negación de servicio, según el cronograma de trabajo del ente auditor, que como requisito nuevo la prueba debe contemplar con 20 Mbits y si está programado realizarlas el 25 de abril. También preguntó si el Tercero está listo para proporcionarles el entorno productivo para establecer los mecanismos normativos necesarios para Amazon Web Services a fin de llevar a cabo la prueba de manera oportuna y eficaz.	27/03/24	Dr. Antonio Cedillo Hernández.	La Secretaria Técnica comentó que las flechas establecidas para verificación del sitio de publicación son del 26 de febrero al 7 de abril, las pruebas de caja negra del 1 al 23 de abril, el análisis de vulnerabilidad y revisión de configuraciones del 1 al 23 de abril, los procedimientos técnicos del 1 al 30 de abril, las pruebas de delegación de servicio del 29 de abril al 4 de mayo, la evaluación del programa de resultados del 12 al 26 de mayo, la verificación de programas auditados y bases de datos del 25 de mayo al 1 de junio y el ambiente de producción del 13 al 15 de abril. También mencionó que tanto el ente auditor como el Tercero tienen en cuenta el cronograma establecido.
23		Respaldó la solicitud del consejero Christian para compartir el documento de Análisis de Riesgos enviado por la unidad vía correo electrónico, elaborado por la empresa PoderNet, sobre los riesgos potenciales en el	27/03/24	Mtra. Mayra Fabiola González Peralta.	La Secretaria Técnica señaló que ambos han indicado que no han experimentado riesgos hasta el momento, también mencionó que PoderNet reportó tener las actas de escrutinio y cómputo, mientras que no

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		sistema y el proceso general, para el correcto funcionamiento del PREP.			han proporcionado los modelos de las actas que se utilizarán en el proceso, en cuanto a los riesgos, se tiene disponer de estos modelos de actas para los eventos de programación planificados.
24		Sugirió cambiar los colores en la señalética del documento del plan de seguridad para evitar cualquier asociación con los colores de algún partido político y propuso utilizar el color morado, considerándolo adecuado para este propósito.	27/03/24	Mtra. Mayeli Hernández Cruz.	La Secretaria Técnica informó que se ha comunicado a la empresa el poder restringir el uso de colores que puedan coincidir con los logotipos de los diversos partidos políticos y se puedan realizar los cambios pertinentes.
25		Solicitó conocer los plazos y fechas para contar con los materiales y documentación, así como las fechas de entrega de documentación por parte de la empresa encargada, con respecto al tema de actas.	27/03/24	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto.	La Secretaria Técnica informó que la presidenta de la comisión especial del PREP preside la comisión unida y está al tanto de la petición realizada. Se ha enfatizado la importancia de estas actividades, y se están tomando en cuenta.
26		Informó que el martes pasado las consejerías tuvieron una reunión donde se aprobó la documentación electoral y los emblemas a utilizar en el proceso electoral, junto con sus especificaciones técnicas. Además de que la validación del IEEH sobre la documentación electoral se otorgó mediante un oficio fechado el 2 de marzo y se envió a SIVOPLE el 5 de marzo. Por lo tanto, la empresa PoderNet ya cuenta con las características o especificaciones técnicas	27/03/24	I.S.C. Laura Araceli Lozada Nájera.	

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		necesarias y en los próximos días, este asunto se someterá a la aprobación, y en su caso, al pleno del consejo general. También mencionó que, aunque se han recibido todos los emblemas de los partidos políticos y candidaturas comunes, aún falta recibir los emblemas de las candidaturas independientes, de igual forma destacó que, debido a la reforma de 2024, se utilizará un solo emblema para las candidaturas comunes en el estado de Hidalgo. Esto significa que en el área de escrutinio y cómputo no se necesitará el apartado que antes se usaba para las combinaciones. Sin embargo, una de las solicitudes de la empresa PoderNet con respecto a la documentación electoral fue el tamaño de esta.			
27	Asuntos Generales.	Consultó si habría algún documento a presentarse. Y solicito se pudieran compartir los documentos listados en el orden del día, esto sobre la reunión del 28/03/2024, con el fin de revisarlo.	27/03/24	Mtro. Christian Uziel García Reyes.	La Secretaria Técnica informó que la documentación, era bastante extensa, sin embargo, lo que la unidad hizo al respecto fue preparar una presentación que sintetiza todos los puntos mencionados por el IEEH, y esta será enviada de manera sintetizada en cuanto esté lista.
28		Informó que en el oficio INE/UTSI/1675/2024 del presente año, enviado	27/03/24	I.S.C. Laura Araceli	

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por	Estatus
		como invitación a la reunión de trabajo del 28 de marzo de 2024, se incluye un orden del día muy preciso en cuanto a los tiempos, dado que todas las áreas involucradas en el desarrollo del PREP estarán presentes a nivel nacional en esta reunión, sería difícil que presenten los avances en tan solo 40 minutos de una manera exhaustiva, por ello, la instancia interna está trabajando en sintetizar la información para ser muy objetivos en la presentación. Y sugirió que una vez que se haya completado la síntesis de la información, esta sea enviada a todas las partes involucradas en el proceso del desarrollo del PREP.		Lozada Nájera.	

d. Recursos Humanos y Capacitación

Con fecha 31 de enero de 2024, se publicó en redes la convocatoria para la contratación de personal del PREP que operará en CATD y CCV.

A partir del 01 de febrero se inició la recepción de solicitudes para la contratación de personal del PREP, al día 27 de marzo, reclutadas para operar los CATD y CCV siguientes:

DISTRITO 1.	Zimapán	
Avenida de la amistad número 37, Colonia Centro, C.P. 42330 Zimapán, Hidalgo.		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	2	40.00%

DISTRITO 2.	**Zacualtipán**	
'Calle Olivo Número 3 Colonia Centro C.P. 43200, Zacualtipán de ángeles, Hidalgo.		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	1	20.00%

DISTRITO 3	Tlanchinol	
Joaquín Medina 13-8, Centro, 43150 Tlanchinol, Hidalgo.		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	3	60.00%

DISTRITO 4	Huejutla	
Calle Zacatecas, Número 5 Colonia Centro C.P. 43000 Huejutla de Reyes, Hidalgo		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	4	80.00%

DISTRITO 5	**5. Ixmiquilpan**	
Avenida Adolfo López Mateos #23 col san Antonio Ixmiquilpan hidalgo c.p. 42302		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	5	100.00%

DISTRITO 6	**Huichapan**	
'Calle Sanchez de la Barquera número 15, Barrio el Calvario, Huichapan, Hidalgo. C.P. 42404		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	3	60.00%

DISTRITO 7	7. Mixquiahuala	
Calle Flores Magón número 35, Colonia Centro, C.P. 42700, Mixquiahuala de Juárez, Hidalgo.		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	5	100.00%

DISTRITO 8	8. Actopan	
Prolongación Galeana número 65, Colonia Obrera, Actopan, Hidalgo C.P. 42505		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	2	40.00%

DISTRITO 9	9. Metepec	
Calle Rayón número 320, esquina con Palacio Municipal, Colonia Centro, C.P. 43400 Metepec, Hidalgo.		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	5	100.00%

DISTRITO 10	**10. Zempoala**	
'Calle el Triunfo, número 11, Colonia Centro, C.P. 43830 Zempoala, Hidalgo		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	2	40.00%
DISTRITO 11	**11. Tulancingo**	
'Calle el Triunfo, número 11, Colonia Centro, C.P. 43830 Zempoala, Hidalgo.		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	5	100.00%

DISTRITO 12	**12. Pachuca I**	
'Calle Iztaccíhuatl número 107, Ampliación Santa Julia. C.P. 42080 Pachuca de Soto, Hidalgo.		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	5	100.00%

DISTRITO 13	**13. Pachuca II**	
Magnolia, número 700, Colonia Ciudad de los Niños, Pachuca, Hidalgo.		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	5	100.00%

DISTRITO 14	**14. Tula**	
'Calle Ferrocarril, número 135, Colonia Villas del Salitre, Tula de Allende, Hidalgo.		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	5	100.00%

DISTRITO 15	**15. Tepeji del Rio**	

'Calle Nuevo León, número 2, Colonia Noxtongo, 1era. sección, Tepeji del Rio, Hidalgo.		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	1	20.00%

DISTRITO 16	**16. Tizayuca**	
Margarita Maza de Juárez 66, El Pedregal, 43802 Tizayuca, Hgo		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	3	60.00%

DISTRITO 17	**17. Villas del Álamo**	
'Calle Hidalgo número 44 Localidad de Pachuquilla, C.P. 42180 Mineral de la Reforma, Hidalgo		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	5	100.00%

DISTRITO 18	**18. Tepeapulco**	
'Avenida Hidalgo número 59, Plaza Vieja. C.P. 43976 Tepeapulco, Hidalgo.		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
5	5	100.00%

CCV 1		
Magnolia, número 700, Colonia Ciudad de los Niños, Pachuca, Hidalgo.		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
103	77	74.75%

CCV 2		
Blvd. Everardo Márquez 115, Coscotitlan, Pachuca de Soto		
TOTAL DE PERSONAS REQUERIDAS	PERSONAS RECLUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
103	43	41.7%

e. Desarrollo del sistema informático

1. Revisión de observaciones al prototipo navegable emitidas por el INE
2. Planeación para dar cumplimiento a las observaciones del INE al prototipo navegable
3. Desarrollo y programación en curso del Back end
4. Planeación de los cambios requeridos.
5. Desarrollo y programación en curso de Back end en el software de los equipos de transmisión de actas y captura.
6. Rediseño del sistema conforme las necesidades del Estado, se solicitó información al IEEH en espera de respuesta.
7. Preparación de software de equipos para su correcta instalación.
8. Desarrollo y pruebas locales de Back end y equipos.
9. Actualización al Prototipo Navegable en el Centro de Ayuda.
10. Desarrollo y programación en curso del Back End
11. Desarrollo y programación en curso de Back End en el software de los equipos de transmisión de actas y captura.
12. Rediseño del sistema conforme las necesidades del Estado, -aún falta información que debe proporcionar el IEEH en espera de respuesta-.
13. Preparación de software de equipos en curso para su correcta instalación.
14. Desarrollo y programación en curso del Back End.
15. Desarrollo y programación en curso de Back End en el software de los equipos de transmisión de actas y captura.
16. Rediseño del sistema conforme las necesidades del Estado, - no se nos ha entregado información base indispensable para la implementación del rediseño del sistema requerida al IEEH.
17. Preparación de equipos en curso para su correcta instalación.
18. Pruebas de configuración de equipos.

f. Tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP

1. Se realizaron observaciones a los modelos de actas de escrutinio y cómputo conforme al Anexo 4.1 y al Contrato del Servicio de Implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares

2. Entrevistas a personal técnico de instalación.

3. Selección y contratación de personal técnico de instalación.

4. Planeación de logística para transportación y envío de equipos y mobiliario para el equipamiento de los Centros de Captura y Verificación primario y secundario.

5. Recepción del equipo de cómputo y mobiliario para el equipamiento del Centro de Captura y Verificación, ubicado en el edificio compartido con el Consejo Distrital Electoral número 13 en C. Magnolia 700, Nueva Francisco I Madero, La Hacienda, Cp. 42078 Pachuca de Soto, Hgo.

6. Acondicionamiento y reparación de la red de datos del edificio cede del CCV primario ubicado en el Consejo Distrital número 13.

7. Instalación de nuevos nodos en el edificio cede del CCV primario ubicado en el Consejo Distrital número 13.

8. Instalación del Circuito Cerrado de Televisión para el Centro de Captura y Verificación primario ubicado en el Consejo Distrital número 13.

9. Recepción del equipo de cómputo y mobiliario para el equipamiento del Centro de Captura y Verificación Alterno.

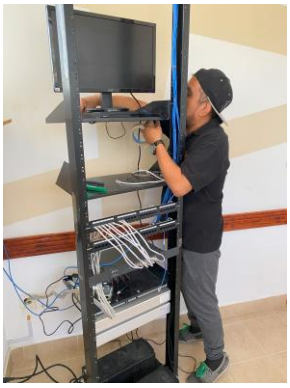
10. Planeación de las rutas para la instalación del equipamiento de los 18 Centros de Transmisión de Datos

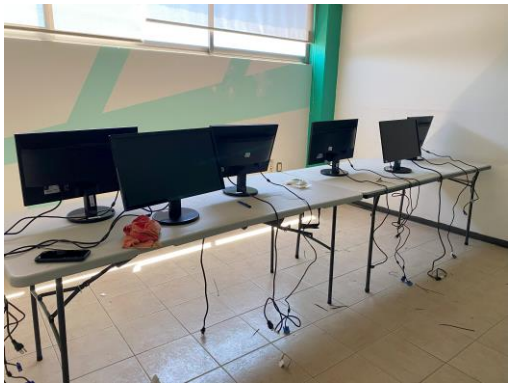
11. Generación de usuarios y claves de acceso para usuarios de la Consola de Incidentes.

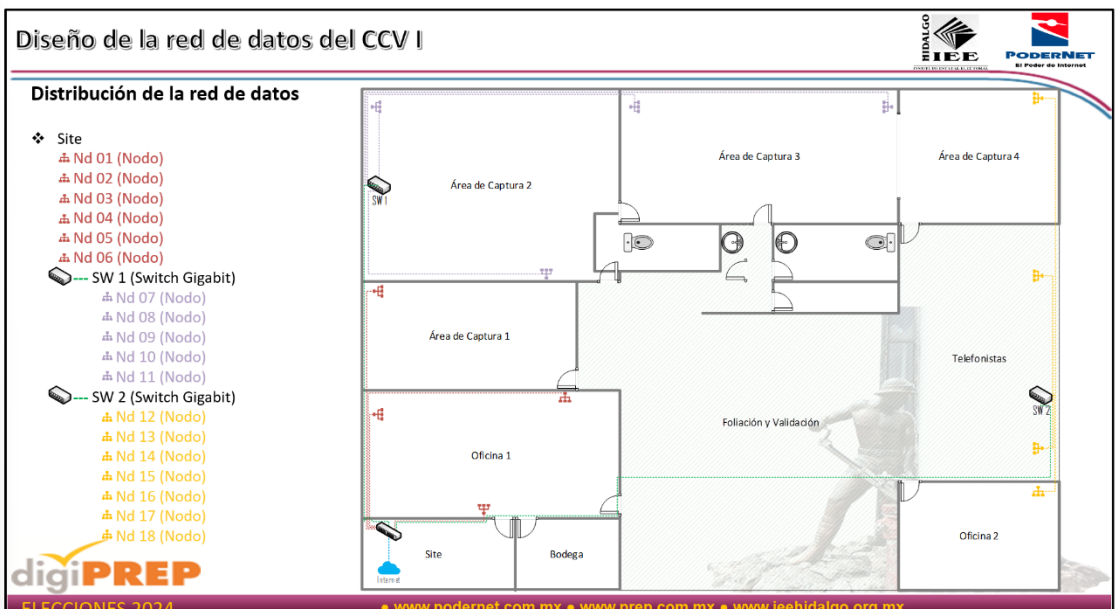
12. Instalación de la infraestructura del PREP del Centro de Captura y Verificación primario.

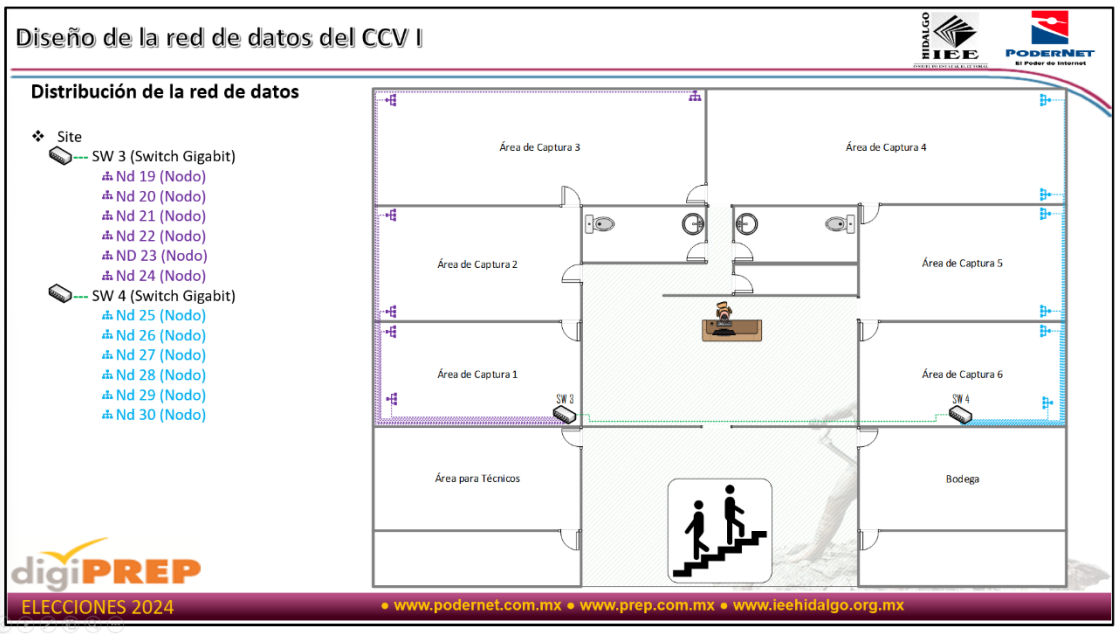
Avance en la instalación de la infraestructura del PREP (semana del 9 – 15 de marzo)

Centro de Captura y Verificación primario

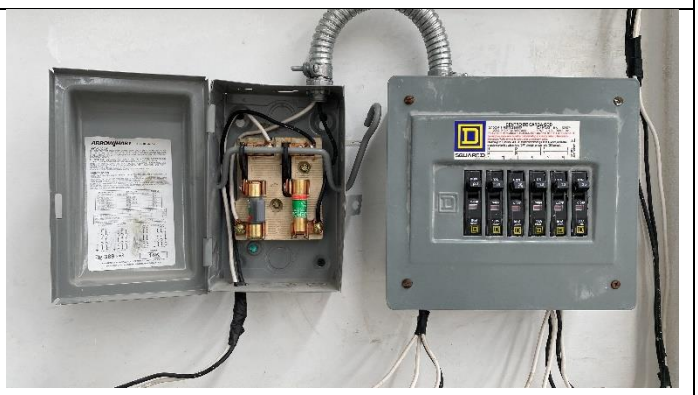
Actividad	Evidencia
Se terminó la instalación del CCTV	
Se termino el mantenimiento y adecuaciones a la red de datos.	
Se dio mantenimiento a la luminaria.	

Actividad	Evidencia
Se dio inicio a la instalación de los equipos de cómputo para captura, foliación y verificación.	
Se dio inicio al mantenimiento y adecuaciones de la red eléctrica, además de la implementación del sistema de respaldo de energía.	


Diseño de la red de datos del CCV I
Distribución de la red de datos
Site
Nd 01 (Nodo)
Nd 02 (Nodo)
Nd 03 (Nodo)
Nd 04 (Nodo)
Nd 05 (Nodo)
Nd 06 (Nodo)
SW 1 (Switch Gigabit)
Nd 07 (Nodo)
Nd 08 (Nodo)
Nd 09 (Nodo)
Nd 10 (Nodo)
Nd 11 (Nodo)
SW 2 (Switch Gigabit)
Nd 12 (Nodo)
Nd 13 (Nodo)
Nd 14 (Nodo)
Nd 15 (Nodo)
Nd 16 (Nodo)
Nd 17 (Nodo)
Nd 18 (Nodo)
Área de Captura 2
Área de Captura 3
Área de Captura 4
Área de Captura 1
Telefonistas
Foliación y Validación
Oficina 1
Oficina 2
Site
Bodega
SW 1
SW 2
digiPREP
ELECCIONES 2024
• www.podernet.com.mx • www.prep.com.mx • www.ieehidalgo.org.mx


Diseño de la red de datos del CCV I
Distribución de la red de datos
Site
SW 3 (Switch Gigabit)
Nd 19 (Nodo)
Nd 20 (Nodo)
Nd 21 (Nodo)
Nd 22 (Nodo)
ND 23 (Nodo)
Nd 24 (Nodo)
SW 4 (Switch Gigabit)
Nd 25 (Nodo)
Nd 26 (Nodo)
Nd 27 (Nodo)
Nd 28 (Nodo)
Nd 29 (Nodo)
Nd 30 (Nodo)
Área de Captura 3
Área de Captura 4
Área de Captura 2
Área de Captura 5
Área de Captura 1
Área de Captura 6
Área para Técnicos
Bodega
SW 3
SW 4
digiPREP
ELECCIONES 2024
• www.podernet.com.mx • www.prep.com.mx • www.ieehidalgo.org.mx

Centro de Captura y Verificación alterno

Actividad	Evidencia
Se dio inicio a la instalación del CCTV	○
Se di inicio al mantenimiento y adecuaciones de la red eléctrica, además de la implementación del sistema de respaldo de energía.	

*Debido a que en el área que se designó para el PREP no cuenta con un espacio adecuado para el resguardo del Site de telecomunicaciones, los trabajos de instalación van a quedar temporalmente suspendidos. La Instancia Interna en conjunto con el Tercero se encuentra en proceso de definir el espacio adecuado para dicha infraestructura.

Avance en la instalación de la infraestructura del PREP (semana del 16 – 22 de marzo)

Centro de Captura y Verificación primario

Actividad	Evidencia
Se terminó la instalación de los equipos de cómputo para captura, foliación y verificación.	
Se realizó la instalación y pruebas del enlace de internet satelital	
Se terminó el mantenimiento y adecuaciones de la red eléctrica, además de la implementación del sistema de respaldo de energía.	
CCV primario instalado	
CCV primario instalado	

Actividad	Evidencia
CCV primario instalado	

Centro de Captura y Verificación alterno

Actividad	*Evidencia*
Después de las adecuaciones necesarias para la instalación del SITE y de la red eléctrica, se hicieron las planeaciones para continuar con la instalación el día 25 de marzo	
CCV alterno instalación en curso	

Centros de Acopio y Transmisión de Datos

Actividad	***Evidencia***
Se hizo la planeación de las rutas de instalación que comenzarán el día 25 de marzo	
Se hizo el acercamiento a cada uno de los Consejos Distritales para informarles el día y la hora en la que se instalará el equipo de computo	
Se dio mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo a instalar en cada CATD	
Se realizó la Instalación del equipamiento en los siguientes Distritos:	*XIV. ZIMAPAN* *XV. ZACUALTIPAN* *XVI. TLANCHINOL* *XVII. HUEJUTLA* *XVIII. IXMIQUILPAN* *XIX. HUICHIAPAN* *XX. MIXQUIAHUALA* *XXI. ACTOPAN* *XXII. METEPEC* *XXIII. ZEMPOALA* *XXIV. TULANCINGO* *XXV. PACHUCA I* *XXVI. PACHUCA II* *XIX. TIZAYUCA* *XX. VILLA DEL ALAMO* *XXI. TEPEAPULCO*

g. Auditoría

Se enumeran las actividades que ha realizado la UNAM para efectos de la auditoria.

- Verificación del sitio WEB de publicación
- Realización de Pruebas de Caja Negra (en proceso)
- Visita a CATD para verificación de instalación de equipo de computo
- Visita a CCV principal para verificación de equipo de cómputo instalado.