

**LICITACIÓN PÚBLICA NO. LP-IEEH-009-2024**  
**“MATERIAL E INSUMOS DE OFICINA “**  
**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

En la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, siendo las diez horas con dieciocho minutos del día veintiocho de noviembre del dos mil veinticuatro y con fundamento en los artículos 43 y 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se lleva a cabo la Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública No. **LP-IEEH-009-2024 “MATERIAL E INSUMOS DE OFICINA”** reuniéndose de manera presencial y a distancia los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral en la **SALA DE PLENOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO**, ubicada en Boulevard Everardo Márquez #115, Col. Ex Hacienda de Coscotitlán. C.P. 42064, Pachuca de Soto, Hidalgo.

L.A.E. José Gómez Vizuett

Suplente de la Presidenta del  
Comité de Adquisiciones  
Arrendamientos y Servicios del  
IEEH. Mtra. María Magdalena  
González Escalona

Ing. Alicia Mejía González

Suplente del Secretario Técnico del  
CAAS L.A.E. José Gómez Vizuett

Dra. Dulce Olivia Fosado Martínez  
L.S.C. Suany Hernández Cruz  
Mtra. Mariana Durán Rocha  
Mtra. Martha Alicia Hernández  
Hernández

Vocal del CAAS  
Vocal del CAAS  
Vocal del CAAS  
Vocal del CAAS

Lic. Katy Marlen Aguilar Guerrero.  
Mtra. Verónica Hernández Pérez  
Mtra. Laura Violeta Muñoz Solís  
Lic. Lorena Hernández Hernández  
Lic. Sheila Serrano Franco

Vocal del CAAS  
Invitada  
Invitada  
Invitada

Lic. Jesús Rivera Ríos  
Lic. Ma. de Lourdes López Madrid

Suplente de la Ing. Adalid García  
Callejas, Invitada  
Asesor del CASS  
Suplente de la L.C. Alma Rosa  
Ibarra Baños, Asesora del CAAS

En uso de la voz, el Suplente de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, L.A.E. José Gómez Vizuett, expresó: Integrantes del Comité de Adquisiciones de este Instituto Estatal Electoral sean todas y todos bienvenidos a la **Junta de Aclaraciones** del procedimiento de **Licitación Pública Nacional con No. LP-IEEH-009-2024 “MATERIAL E INSUMOS DE OFICINA”** convocada para este día, por lo que le solicito a la Secretaria Técnica desahogue el

primer punto del orden del día listado para esta Sesión y verifique si existe de quorum. -----

**En uso de la palabra, la Suplente del Secretario del CAAS Ing. Alicia Mejía González, expresó:** Con fundamento en lo establecido en el artículo 7, fracción 2, inciso b, del Manual de Integración, Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios me permito pasar lista de asistencia a las y los integrantes de este Comité informando que existe una asistencia de trece integrantes del CAAS por lo que existe quórum legal para dar inicio a esta Sesión-----

**En uso de la palabra, el Suplente de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios L.A.E. José Gómez Vizcueta, expresó:** Gracias Secretaria, continúe con el desahogo del orden del día. -----

**En uso de la palabra, la Suplente del Secretario del CAAS Ing. Alicia Mejía González, expresó:** Con mucho gusto, para el **segundo punto** del orden del día, procederé a dar lectura al orden del día previamente circulado. -----

I.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. -----

II.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

III.- JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA “**NO. LP-IEEH-009-2024 MATERIAL E INSUMOS DE OFICINA**” -----

IV. - CLAUSURA DE SESIÓN.-----

**En uso de la palabra, el Suplente de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios L.A.E. José Gómez Vizcueta, expresó:** Muchas gracias Secretaria, integrantes de este Comité está a su consideración el orden del día; si no hay comentarios, le solicito Secretaria Técnica, tome la votación correspondiente. -----

**En uso de la palabra, la Suplente del Secretario del CAAS Ing. Alicia Mejía González, expresó:** Con gusto, consulto a las y los integrantes de este Comité, si ¿es de aprobarse el orden del día propuesto para este Acto?, quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano. Ha sido aprobado por **unanimidad** el orden del día. -----

**En uso de la palabra, el Suplente de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios L.A.E. José Gómez Vizcueta, expresó:** Muchas gracias Secretaria, continúe con el desahogo del orden del día. -----

**En uso de la palabra, la Suplente del Secretario del CAAS Ing. Alicia Mejía González, expresó:** Con gusto, el tercer punto del orden del día es el relativo a la Junta de Aclaraciones del procedimiento de Licitación Pública No. LP-IEEH-009-2024 “**MATERIAL E INSUMOS DE OFICINA**”. -----

**En uso de la palabra, el Suplente de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios L.A.E. José Gómez Vizcueta, expresó:** Muchas gracias Secretaria, por favor desarrolle el punto. -----



En uso de la palabra, la Suplente del Secretario del CAAS Ing. Alicia Mejía González, expresó: Con su permiso, con base en el artículo 43 y 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la convocante manifiesta que por su parte no existe aclaración o comentario en relación a las bases del presente procedimiento de licitación, por lo cual en este momento se procede a dar lectura a las preguntas recibidas vía correo electrónico por parte del licitante, quien no se encuentra presente. Sin embargo, se procede a dar respuesta a las mismas:

LICITANTE	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
MICROVISA MG S.A. DE C.V.	SE REFIERE:  PARTIDA 1. CONCEPTO 2. ARILLOS METALICOS 1" 1/4 C/20 PIEZAS  HACEMOS LA ACLARACIÓN A LA CONVOCANTE QUE NO EXISTE LA CAJA DE ARILLO METÁLICO DE 1 1/4" CON 20 PIEZAS, POR LO QUE SOLICITAMOS SE PERMITA ENTREGAR CAJAS CON 12 PIEZAS Y CUBRIR LA CANTIDAD TOTAL DE ARILLOS SOLICITADOS (400) ¿SE ACEPTA?	La respuesta es NO, se tienen que apegar a las especificaciones descritas en el anexo técnico.
	SE REFIERE:  PARTIDA 1. CONCEPTO 14. BOLIGRAGO ZEBRA AZUL C/ 12 PIEZAS  ¿SE REQUIEREN DE 0.7 MM O DE 0.5MM?	La respuesta es 0.5 mm.
	SE REFIERE:	



	<p><b>PARTIDA 1. CONCEPTO 30. CORRECTOR EN CINTA (4.2 X 8.5)</b></p> <p><b>1.-SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE PERMITA OFERTAR EL CORRECTOR EN CINTA EN MEDIDA 4.2 MM X 8 M YA QUE EL DE 8.5 MTS YA FUE DESCONTINUADO. ¿SE ACEPTA?</b></p> <p><b>2.- EN CASO DE NEGATIVA A LA SOLICITUD ANTERIOR, SE SOLICITA SE PERMITA OFERTAR EN MEDIDAS 4.2 MM X 12 M OFRECIENDO ASÍ MAYOR METRAJE ¿SE ACEPTA?</b></p>	<p>La respuesta es Si, se acepta la medida 4.2 mm x 8 m.</p>
	<p><b>SE REFIERE:</b></p> <p><b>PARTIDA 1. CONCEPTO 35. DESPACHADOR DE CINTA DIUREX</b></p> <p><b>¿SE REQUIERE DESPACHADOR CHICO O GRANDE?</b></p>	<p>La respuesta es grande.</p>
	<p><b>SE REFIERE:</b></p> <p><b>PARTIDA 1. CONCEPTO 50. LIGA DE HULE # 18 C/100 PIEZAS</b></p> <p><b>CONSIDERAMOS QUE HAY UN ERROR EN LA</b></p>	<p>La apreciación es correcta.</p>

	<p>DESCRIPCIÓN Y SE REQUIERE LIGA DE HULE #18 C/100 GRAMOS ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?</p>	
	<p>SE REFIERE:</p> <p>PARTIDA 1. CONCEPTO 59. SEPARADOR DE PLASTICO SK-10 HACEMOS LA ACLARACIÓN A LA CONVOCANTE QUE EL SEPARADOR DE PLÁSTICO SK-10 YA FUE DESCONTINUADO POR LO QUE SOLICITAMOS SE PUEDA OFERTAR EN OTRA MARCA Y MODELO ¿SE ACEPTA?</p>	<p>La respuesta es NO, se tienen que apegar a las especificaciones descritas en el anexo técnico.</p>
	<p>SE REFIERE:</p> <p>PARTIDA 1. CONCEPTO 63. SOBRE T/RADIOGRAFÍA SE PUEDE OFERTAR EL SOBRE RADIOGRAFÍA EN PRESENTACIÓN PAQUETE DE 25 PIEZAS YA QUE ESTE NO SE COMERCIALIZA EN CAJA ¿SE ACEPTA?</p>	<p>La respuesta es SI, se acepta en presentación paquete de 25 piezas.</p>
	<p>SE REFIERE:</p> <p>PARTIDA 1. CONCEPTO 64.</p>	

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*

	<p><b>SUJETADOR DE DOCUMENTOS DE 50" GRANDE C/12 PZAS</b></p> <p><b>ENTENDEMOS QUE HAY UN ERROR EN LA DESCRIPCIÓN YA QUE NO EXISTE EL SUJETADOR DE DOCUMENTOS DE 50" POR LO QUE SOLICITAMOS SE PUEDE OFERTAR EL SUJETADOR DE DOCUMENTOS DE 51 MM GRANDE CON 12 PIEZAS ¿SE ACEPTA?</b></p>	<p>El sujetador de documentos de 50" es de 50 mm GRANDE C/12 PZAS. Y la respuesta es no se acepta la propuesta tiene que ser de 50 mm.</p>
	<p><b>SE REFIERE:</b></p> <p><b>PARTIDA 1. CONCEPTO 65. TARJETA BLANCA TRABAJO C/100</b></p> <p><b>ES CORRECTO ENTENDER QUE LA MEDIDA DE LA TARJETA BLANCA DE TRABAJO ES DE 5" X 8" ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?</b></p>	<p>La apreciación es correcta.</p>
	<p><b>SE REFIERE:</b></p> <p><b>PARTIDA 1. CONCEPTO 66. TARJETAS BLANCAS BRISTOL C/100 PZAS</b></p> <p><b>ES CORRECTO ENTENDER QUE LA MEDIDA DE LA</b></p>	<p>La apreciación es correcta.</p>

*(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)*

	<p>TARJETA BLANCA BRISTOL ES DE 3" X 5" ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN? DE NO SER ASÍ FAVOR DE ESPECIFICAR LA MEDIDA REQUERIDA DE FAVOR</p>	
	<p>SE REFIERE:</p> <p>PARTIDA 2. CONCEPTO 1. AGUA EMBOTELLADA DE 500 ML PLANCHA C/35 PIEZAS</p> <p>SE PUEDE ENTREGAR EL AGUA EN BOTELLAS DE 500 ML A GRANEL CUBRIENDO LA CANTIDAD TOTAL SOLICITADA (8,750 BOTELLAS) YA QUE ESTO NO AFECTA SU FUNCIÓN ADEMÁS DE QUE LA PRESENTACIÓN DE PLANCHA DE 35 PIEZAS ESTÁ AGOTADA ¿SE ACEPTA?</p>	<p>La respuesta es NO, se tienen que apegar a las especificaciones descritas en el anexo técnico.</p>
	<p>SE REFIERE:</p> <p>PARTIDA 2. CONCEPTO 4. CHAROLA BIODEGRADABLE TAMAÑO CHICO C/20 PIEZAS</p> <p>NOS PUEDEN PROPORCIONAR UNA</p>	<p>La medida es de 15.2 x15.2 cm.</p>

*(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)*

	<p><b>MEDIDA APROXIMADA DE LA CHAROLA SOLICITA DE FAVOR</b></p>	
	<p><b>SE REFIERE:</b></p> <p><b>PARTIDA 2. CONCEPTO 5. CHAROLA BIODEGRADABLE TAMAÑO MEDIANO C/20 PIEZAS</b></p> <p><b>NOS PUEDEN PROPORCIONAR UNA MEDIDA APROXIMADA DE LA CHAROLA SOLICITA DE FAVOR</b></p>	<p>La medida es de 20.5 x15.5 cm.</p>
	<p><b>SE REFIERE:</b></p> <p><b>PARTIDA 2. CONCEPTO 6. CUCHARA BIODEGRADABLE TAMAÑO CHICA C/25 PIEZAS</b></p> <p><b>SE PUEDE ENTREGAR LA CUCHARA BIODEGRADABLE TAMAÑO CHICA EN CAJAS DE 280 PIEZAS CUBRIENDO LA CANTIDAD TOTAL SOLICITADA (5,000) ¿SE ACEPTA?</b></p>	<p>La respuesta es NO, se tienen que apegar a las especificaciones descritas en el anexo técnico.</p>
	<p><b>SE REFIERE:</b></p> <p><b>PARTIDA 2. CONCEPTO 7. CUCHARA BIODEGRADABLE TAMAÑO GRANDE C/25 PIEZAS</b></p>	<p>La respuesta es NO, se tienen que apegar a las especificaciones descritas en el anexo técnico.</p>

*(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)*





	<p>SE PUEDE ENTREGAR LA CUCHARA BIODEGRADABLE TAMAÑO GRANDE EN CAJAS DE 280 PIEZAS CUBRIENDO LA CANTIDAD TOTAL SOLICITADA (2,500) ¿SE ACEPTA?</p>	
	<p>SE REFIERE: PARTIDA 2. CONCEPTO 11. SERVILLETAS BIODEGRADABLES PAQUETE C/ 100 PIEZAS SE PUEDE ENTREGAR LAS SERVILLETAS BIODEGRADABLES EN PAQUETE DE 500 PIEZAS CUBRIENDO LA CANTIDAD TOTAL SOLICITADA (20,000) ¿SE ACEPTA?</p>	<p>La respuesta es NO, se tienen que apegar a las especificaciones descritas en el anexo técnico.</p>
	<p>SE REFIERE: PUNTO DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE: 1.3. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA  SOLICITAMOS DE LA MANERA MÁS ATENTA SE EXTIENDA EL TIEMPO DE ENTREGA A 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO. YA QUE</p>	<p>La entrega de los bienes será el día 9 de enero 2025.</p>

	<p>LOS FABRICANTES NOS SIGUEN COMENTANDO QUE TIENEN ATRASO EN LA FABRICACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LOS BIENES EN GENERAL ¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD?</p>	
	<p>SE REFIERE: PUNTO DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE: 2.4.3. Documentación que integra la Proposición del licitante</p> <p>DOCUMENTO VI. GARANTÍA DE SERIEDAD DE</p> <p>SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA ENTREGAR COMO GARANTÍA DE SERIEDAD CHEQUE CERTIFICADO CON VALOR AL 5% DEL TOTAL DE LA PROPOSICIÓN IVA INCLUIDO, EL CUAL GARANTIZA LEGALMENTE LA SERIEDAD DE LA PROPUESTA DE LA MISMA MANERA QUE LA FIANZA SIN ELEVAR LOS COSTOS DE LOS BIENES ¿SE ACEPTA?</p>	<p>La respuesta es NO, se tienen que presentar fianza debidamente emitida por una Institución Financiera.</p>
	<p>SE REFIERE: PUNTO DE LA CONVOCATORIA</p>	

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin of the table]*



	<p><b>A QUE SE REFIERE: 3.1 GARANTÍAS</b></p> <p><b>1.-ENTENDEMOS QUE SE ENTREGARAN 3 GARANTÍAS DURANTE ESTE PROCESO DE LICITACIÓN (GARANTÍA DE SERIEDAD, CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y VICIOS OCULTOS) ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN? DE NO SER ASÍ FAVOR DE ACLARAR</b></p> <p><b>2.- RESPECTO A LA GARANTÍA DE VICIOS OCULTOS. SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE TENGA A BIEN EN ELIMINAR DICHA GARANTÍA YA QUE CON LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO SE ESTARÁ GARANTIZANDO CONTRA CUALQUIER DEFECTO, ATRASO, E INCUMPLIMIENTO QUE SE PUEDA PRESENTAR, ADEMÁS QUE ESTO ELEVA LOS COSTOS DE LOS BIENES ¿SE ACEPTA?</b></p> <p><b>3.- RESPECTO A LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS.</b></p>	<p>Es correcta su apreciación.</p> <p>La convocante lo establecerá en el contrato. dependiendo de las partidas asignadas.</p> <p>La respuesta es NO, la convocante solicita fianza de cumplimiento debidamente emitida para la contratación de esta licitación.</p>
--	---	---



	<p>SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA ENTREGAR COMO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CHEQUE CERTIFICADO CON VALOR DEL 10 % (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO EN VEZ DE FIANZA PARA CUMPLIR CON ESTE REQUISITO ¿SE ACEPTA?</p>	
--	---	--

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]*

Una vez agotada la sesión de preguntas y respuestas de los licitantes y la convocante, respectivamente, **El Suplente de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios L.A.E. José Gómez Vizzuett, expresó:** Pregunto a la Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control y al Asesor Jurídico si tienen alguna aclaración. Al no haber preguntas, continúe con el siguiente punto del orden del día Secretaria. -----

**En uso de la palabra, la Suplente del Secretario del CAAS Ing. Alicia Mejía González, expresó:** Gracias, se comunica que el Acto de Presentación y apertura de proposiciones de esta licitación, se llevará a cabo el día 03 de diciembre a las 10:00 horas, en la Sala de Plenos de este instituto. -----

Al término de la presente reunión esta Acta se encontrará disponible en la página web de este Organismo. -----

Se da por concluido el Acto de Junta de Aclaraciones manifestando que esta Acta pasa a formar parte integral de las bases del procedimiento correspondiente. -----

Y como último **punto del orden del día**, se tiene la **clausura de la sesión**. -----

**En uso de la voz, el Suplente de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios L.A.E. José Gómez Vizzuett, expresó:** Gracias Secretaria, Integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en virtud de haberse agotado todos los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que desahogar, **siendo las diez horas con veinticinco minutos del 28 de noviembre del 2024**, declaro concluida la presente Sesión, agradeciendo la presencia de todos.



**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL IEEH**

\_\_\_\_\_  
L.A.E. JOSÉ GÓMEZ VIZUETT  
SUPLENTE DE LA PRESIDENTA DEL CAAS

\_\_\_\_\_  
ING. ALICIA MEJÍA GONZÁLEZ  
SUPLENTE DEL SECRETARIO  
TÉCNICO DEL COMITÉ

\_\_\_\_\_  
DRA. DULCE OLIVIA FOSADO  
MARTÍNEZ  
VOCAL

\_\_\_\_\_  
L.S.C. SUANY HERNÁNDEZ CRUZ  
VOCAL

\_\_\_\_\_  
MTRA. MARIANA DURAN ROCHA  
VOCAL

\_\_\_\_\_  
LIC. KATY MARLEN AGUILAR  
GUERRERO  
VOCAL

\_\_\_\_\_  
MTRA. MARTHA ALICIA  
HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
VOCAL

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA  
NO. LP-IEEH-009-2024, CELEBRADA EL DÍA 28 DE NOVIEMBRE DE 2024.



---

MTRA. LAURA VIOLETA MUÑOZ  
SOLIS  
INVITADA

---

MTRA. VERÓNICA HERNÁNDEZ  
PÉREZ  
INVITADA

---

LIC. SHEILA SERRANO FRANCO  
SUPLENTE DE LA ING. ADALID  
GARCÍA CALLEJAS  
INVITADA

---

LIC. LORENA HERNANDEZ  
HERNANDEZ  
INVITADA



---

LIC. MA. DE LOURDES LÓPEZ  
MADRID  
SUPLENTE DE LA  
LIC. ALMA ROSA IBARRA BAÑOS  
ASESORA



---

LIC. JESÚS RIVERA RÍOS  
ASESOR

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA  
NO. LP-IEEH-009-2024, CELEBRADA EL DÍA 28 DE NOVIEMBRE DE 2024.

